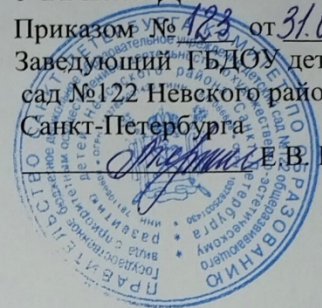


ПРИНЯТ:

педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №122
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 123 от 31.08 2023
Заведующий ГБДОУ детский
сад №122 Невского района
Санкт-Петербурга



Е.В. Кулякова

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 - 2024 учебный год

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 122 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

Структура годового плана:

1. Анализ деятельности ГБДОУ № 122 за 2022-2023 учебный год стр.3-36

2. Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ на 2023-2024 учебный год:
стр.37-69

Раздел 1. Создание организационно- методических условий стр.38-41

Раздел 2. Организация работы с кадрами..... стр.41-53

Раздел 3. Организация работы с детьми..... стр.53-55

Раздел 4. Руководство инновационной деятельностью ДОУ..... стр.56-57

Раздел 5. Система внутреннего мониторинга стр.57-61

Раздел 6. Мониторинг инфраструктуры РПСС стр.61

Раздел 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ..... стр.61-63

Раздел 8. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ..... стр.63-65

Раздел 9. Административная и финансово-хозяйственная деятельность..... стр.65-69

3. Приложения к годовому плану:

№ 1 - Организация системы физкультурно -оздоровительной работы..... стр.71-73

№ 2 - План проведения семинаров- практикумов стр.74-76

№ 3 - План работы по профилактике детского травматизма..... стр.77-79

№ 4 - План работы с молодыми специалистами..... стр.80-81

№ 5- План работы совета по питанию..... стр.82-83

№ 6- План работы Совета родителей..... стр.84-85

№7- План мероприятий по профилактике пожарной безопасности стр.86-90

№ 8 - План работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания и антикоррупционной деятельности.... стр.91-97

Анализ деятельности ГБДОУ № 122 за 2022-2023 учебный год.

1. Общие сведения о ГБДОУ.

Тип, вид, статус:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ детский сад №122 Невского района Санкт-Петербурга функционирует с ноября 1986 года и представляет собой современное образовательное учреждение, зарекомендовавшее себя как стабильное, успешное и развивающее в соответствии с современными тенденциями и требованиями законодательства в области образования.

Это типовое 2-х этажное здание . Общая площадь здания 2541,5 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1919 кв.м.

Проектная мощность 270 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Организационно-правовая форма:

Государственное бюджетное учреждение

Учредитель:

Субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти - Администрации Невского района.

Место нахождения Образовательного учреждения:

193231, Санкт-Петербург, улица Латышских Стрелков, дом 7, корпус 2, литер А.

Расположено в жилом районе города вблизи станции метро «Большевиков» вдали от производящих предприятий и торговых мест

Телефон/факс: 583- 84- 33

Адрес электронной почты: doy122@yandex.ru

Адрес официального сайта в интернете: <http://122.dou.spb.ru/>

Режим работы ГБДОУ:

Пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания детей в группах- 12 часов.

Режим работы групп - с 7.00 до 19.00.

В ГБДОУ решается широкий спектр задач воспитания и развития подрастающего поколения.

Цель деятельности ГБДО детского сада:

Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ГБДОУ детского сада:

Является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных , нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга представляет собой модельный конструктор комплекса учебно-методической документации, на основании которого педагогический коллектив организует и реализует образовательную деятельность воспитанников в возрасте от 2-х до 7 (8) лет.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

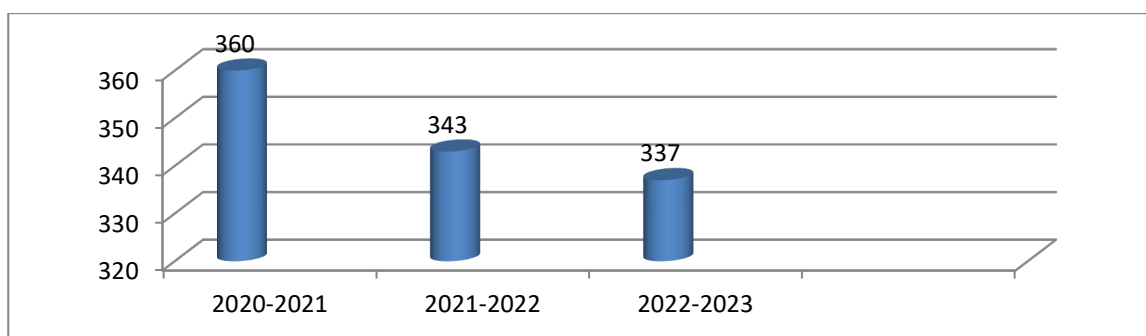
В 2022-2023 учебном году ГБДОУ детский сад №122 Невского района Санкт-Петербурга посещают 337 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. Функционирует 12 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Наименование	Возраст	Количество групп	Наполняемость	Направленность	Режим пребывания
Группа раннего возраста	2-3 года	2	61ребенок	Общеразвивающая	Полный день
Младшая группа	3-4 года	3	76 детей	Общеразвивающая	Полный день
Средняя группа	4-5 лет	3	80детей	Общеразвивающая	Полный день
Старшая группа	5-6 лет	1	29 детей	Общеразвивающая	Полный день
Подготовительная группа	6-7 лет	3	91 ребенок	Общеразвивающая	Полный день

Прием детей в ГБДОУ осуществляется в порядке установленном действующим законодательством. При приеме ребенка в детский сад заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника).

Количество групп в Образовательном учреждении определялось, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Сравнительный анализ контингента воспитанников за 3 года



Контингент воспитанников с каждым годом уменьшается.

В течение учебного года учреждение было полностью укомплектовано педагогическим и обслуживающим персоналом.

Управление ГБДОУ осуществлялось в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строилось на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство ГБДОУ осуществлял заведующий Кулякова Елена Витальевна.

Важным в системе управления детским садом являлось включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность в детском саду строилась на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Органы управления, действующие в ГБДОУ в 2022-2023 учебном году

Наименования органа	Функции
Заведующий	Контролировал работу и обеспечивал взаимодействие структурных подразделений ГБДОУ, утверждал штатное расписание, отчетные документы организации, осуществлял общее руководство ГБДОУ.
Управляющий совет	Рассматривал вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ развития образовательной организации; ✓ финансово-хозяйственной деятельности; ✓ материально-технического обеспечения; ✓ принятия локальных актов
Педагогический совет	Осуществлял текущее руководство образовательной деятельностью ГБДОУ, в том числе рассматривал вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора методической литературы, пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализовал право работников на участие в управлении ГБДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность ГБДОУ и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией ГБДОУ; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий ГБДОУ, совершенствование её работы и развитию материальной базы.

Для решения текущих вопросов в детском саду функционировали различные советы, комиссии, творческие группы.

В целях учета мнения воспитанников (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов , затрагивающих их права и законные интересы, осуществлял работу Совет родителей.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ГБДОУ действовала Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В целях профилактики и противодействия коррупции в ГБДОУ функционировала комиссия по противодействию коррупции, направлениями которой является:

- осуществление плана работы по противодействию коррупции на 2018 -2022 г.г., 2023 -2027 г.г.
- проведение политики по борьбе с коррупцией в ГБДОУ среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение открытости ГБДОУ в работе по предотвращению коррупционных нарушений.

Функционировал профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет тесно взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива , комиссией по охране труда.

Профсоюзный комитет осуществляет:

- защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- разработку и согласование нормативно-правовых документов ГБДОУ по выполнению трудового законодательства;
- контроль за соблюдением и выполнением законодательства.

В течение 2022-2023 учебного года дошкольное учреждение в своей деятельности руководствовалось Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом.

2.Укрепление и развитие материальной базы учреждения.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Материально – техническая база в 2022-2023 учебном году ГБДОУ соответствует целям и задачам дошкольного учреждения.

Состояние материально – технической базы и содержания здания ГБДОУ соответствует санитарным нормам, пожарной безопасности и требованиям техники безопасности и охраны труда.

Здание детского сада построено и введено в эксплуатацию в 1986 году. Здание типовое, кирпичное, двухэтажное, имеет необходимый набор и площадь помещений , обеспечено центральным отоплением, канализацией. В здании имеется:

- центральный выход
- запасной выход
- отдельный выход с пищеблока
- на втором этаже расположены пять балконов.

Каждая группа на первом этаже имеет отдельный выход на участок через балконную дверь группы.

В ГБДОУ детском саду №122 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы помещения:

- групповые помещения - 12;
- кабинет заведующего- 1;

- методический кабинет -1;
- музыкальный (физкультурный) зал- 1;
- пищеблок -1;
- прачечная- 1;
- медицинский кабинет-1;
- бухгалтерия -1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Бытовые условия в группах и музыкальном зале: соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20.

В целях улучшения материально-технического обеспечения в 2022-2023 учебном году:

- В рамках осуществления патриотического воспитания детей был организован мини-музей «Наш дом- России». Были приобретены:
 - стеклянные витрины для наглядного материала;
 - настенная деревянная карта России;
 - государственная символика (флаг России на подставке, флаг Санкт-Петербурга на подставке);
 - вывеска «Наш дом –Россия»
 - Приобретены книжные полки и стол для библиотеки «Новые книжки для вас ребяташки»
 - 2 стола для выставочных творческих работ.
 - Приобретен большой портрет Петра 1 на гобелене для оформления стены по Санкт-Петербургу и вывеска «Мой город-Санкт-Петербург.
 - Стол для приготовления выпечки на пищеблок.
 - Шкафы для пособий в группы №2,3,4,5,7,8,9,12
 - Для открытия группы для детей раннего возраста с 1,5 до 2 лет:
 - новая мебель для пособий и для оснащения мойки ;
 - игровая мебель;
 - столы, стульчики для детей;
 - скамейки в раздевалку;
 - игрушки;
 - посудомоечная машина.
 - Стульчики в музыкальный зал
 - Во исполнении Закона «Об образовании» статья 35, мы приобретаем ежегодно, в том числе и в 2023 году канцелярские товары для детского творчества (альбомы, краски, кисточки, карандаши и прочее).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

В ГБДОУ созданы необходимые условия использования технических средств в работе с воспитанниками и в других видах деятельности. В настоящее время в оснащение информационно - технической базы входят:

2 мультимедийные доски, 1 переносной экран , 3 проектора; 2 музыкальных центра , 6 принтеров. Со всех ПК имеется постоянный доступ в Интернет. Продолжается модернизация цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения

Каждая возрастная группа, музыкальный зал пополнялись новым игровым материалом, пособиями раздаточным и демонстрационным материалом.

Методический кабинет был пополнен и обновлялся необходимым программно-методическим, учебно-дидактическим материалом для организации образовательного процесса с дошкольниками.

В 2022-2023 учебном году материально-техническое состояние ГБДОУ соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: Материально-техническое обеспечение образовательного процесса учреждения в 2022-2023 учебном году соответствует государственному стандарту и принципам организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. Учреждение функционирует безаварийно. План финансово-хозяйственной деятельности выполняется.

3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья детей.

Важнейшим направлением деятельности ДОУ является организация работы по охране труда т.е создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

А поскольку эффективность определяется результатами, то для их достижения работает система следующих организационных мероприятий:

- Пополнялась нормативно-правовая база для обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- Работала служба охраны труда.
- Закреплена за каждым сотрудником реальная ответственность за выполнение требований ОТ и ТБ (локальные акты).
- Действовала система повышения квалификации персонала в части охраны труда: периодические курсы, проверка знаний в лицензированных учреждениях с выдачей соответствующего документа.
- В соответствии с действующим законодательством лицензированными организациями проводилась аттестация рабочих мест по условиям труда.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников были заключены договора на обслуживание всех систем по обеспечению безопасности (автоматическая пожарная сигнализация (АПС), кнопка тревожной сигнализации (КТС), видеонаблюдение).

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду в 2022-2023 учебном году являлась:

- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

Заключен договор с охранной фирмой «Кардинал». В ГБДОУ детском саду постоянно находится охранник, отвечающий за контрольно-пропускной режим и обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду имеется домофон и видеокамеры.

В режиме постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, пожарные рукава. Соблюдались требования к содержанию эвакуационных выходов, подвального помещения.

Сотрудники обеспечены средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормативными требованиями.

Согласно акту проверки по подготовке учреждения к новому учебному году нарушений требований пожарной безопасности в детском саду не выявлено.

Профилактику детского травматизма в ДОО обеспечивала постоянно действующая комиссия в составе 5 человек. Работа комиссии была направлена на предупреждение несчастных случаев с детьми, на создание безопасных условий пребывания детей в ДОО. рейды проводились 2 раза в месяц, инструктаж сотрудников – 1 раз в 2 месяца (по плану), воспитатели регулярно проводили беседы с детьми по «Правилам безопасного поведения» в помещениях ГБДОУ и на территории.

С родителями проводились беседы о причинах детского травматизма. Постоянно обновлялась информация по профилактике травматизма на стенде и сайте ДОО.

В сентябре, октябре, апреле и мае в дошкольном учреждении проводились эвакуационные занятия, на которых отрабатывались действия сотрудников и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. С сотрудниками ДОО систематически проводились инструкции, определяющие действия персонала. С воспитанниками - беседы-инструктажи, непрерывная образовательная и совместная деятельность по безопасности жизнедеятельности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (с учетом возрастных особенностей детей), игры, праздники и развлечения по охране здоровья. В каждой группе пополнялись центры безопасности новыми пособиями.

3.1. Охрана здоровья детей

Вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни являлись в течении учебного года одними из важнейших направлений деятельности нашего дошкольного учреждения.

Основными формами работы, направленными на охрану и укрепление здоровья, являлись профилактические мероприятия:

- Занятия с использованием нестандартного физкультурного оборудования.
- Нетрадиционные подходы к построению и содержанию занятий.
- Логоритмические упражнения на музыкальных занятиях.
- Проведение гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая и бодрящая после сна).
- Проведение игровых перемен между занятиями с целью снятия утомления и повышения активности.
- Физкультурные праздники и досуги.
- Проведение в апреле ежегодного «Дня здоровья».
- Комплекс специальных мероприятий в период подъема заболеваемости.
- Оптимизация режима двигательной активности в помещении и на прогулке.
- Соблюдение требований к максимальной учебной нагрузке.

Использовались наглядные, словесные и практические методы в работе по образовательной области «Физическое развитие».

Вывод: Работа по обеспечению безопасности в ДОО ведется системно, отлажено и строго по плану работы.

3.2. Санитарно-профилактическая работа

В дошкольном учреждении ведется постоянный контроль за соблюдением санитарно-

гигиенической безопасности.

Постоянно осуществляется контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

Помещение и территория детского сада ежегодно перед началом учебного года принимается на основании актов комиссии, утвержденной приказом заведующего.

Санитарно-эпидемиологическая станция регулярно проводит лабораторные исследования воды, влажности воздуха, освещенности помещений.

Сотрудники детского сада имеют медицинские книжки и своевременно проходят плановые медицинские обследования.

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 администрацией ГБДОУ детского сада проводились в 2022-2023 учебном году дополнительные профилактические меры в соответствии :

- Ежедневный фильтр воспитанников и работников –термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались.

- Ежедневная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму;

- Ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек, оборудования дезинфицирующими средствами;

- Дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- Бактерицидные установки в групповых помещениях;

- Проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- Проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

3.3. Лечебно-профилактическая работа

Для проведения в ГБДОУ детском саду лечебно-профилактической работы работал медицинский блок, состоящий из медицинского и процедурного кабинетов, изолятора.

Медицинский блок оснащен в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Медицинское обслуживание детей в дошкольном учреждении обеспечивалось специально закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения:

- врачом – педиатром Юнда Ларисой Лаврентьевной по договору от 01.09.2009 № 41 с детской поликлиникой № 45;

- старшей медсестрой -Никитиной Анной Сергеевной по договору от 09.01.2014 № 13-14 с детской поликлиникой № 45.

Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения нес ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно -профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В дошкольном учреждении были созданы отличные условия для осмотра детей врачом, осуществления профилактических прививок, проведения антропометрии.

Плановые прививки и прививки по эпидемиологическим показателям проводились строго с письменного согласия родителей и после осмотра ребенка врачом.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье детей проводились мониторинги, анализ заболеваемости и посещаемости.

Здоровье ребенка дошкольного возраста зависит от правильной организации следующих составляющих:

- соблюдение режима, в том числе двигательного;

- организация питания;
- эффективность оздоровительно-профилактической работы.

Для каждой возрастной группы разработан режим дня, в котором определено количество и продолжительность образовательной деятельности (занятия), перерывы между ними, двигательной деятельности, отведено время для приема пищи, прогулок, сна, игровой деятельности детей. Режим дня и расписание непрерывной образовательной деятельности (занятия), составляются в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21

В каждой группе соблюдается питьевой, двигательный режим и режим проветривания.

Обязательным элементом закаливания детей и режима дня являлась прогулка детей.

На прогулках педагогами организовывались подвижные игры, которые стимулировали двигательную активность детей. Учитывали, что для прогулки важно как одет ребенок, если одежда объемная, очень толстая, то она сковывает движения детей, не позволяет бегать.

Важно правильно организовать двигательную активность детей. С этой целью в детском саду проводились: зарядка, бодрящая гимнастика после сна, физкультурные занятия, в том числе и на улице, подвижные игры, физкультминутки, физкультурные досуги и спортивные праздники.

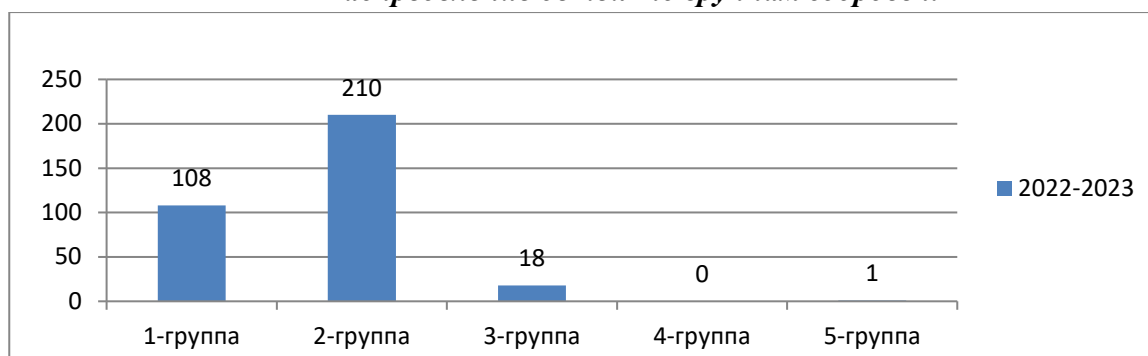
Результаты работы по снижению заболеваемости:

Учебный год	Списочный состав воспитанников	Число пропущенных дней по болезни	Число пропусков на одного ребенка
2020-2021	360	830	3
2021-2022	343	730	2
2022-2023	337	682	2

Число случаев заболеваемости воспитанников

№ п/п	Наименование заболевания	Количество случаев		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	514	425	581
2	Пневмония	0	0	0
3	Энтериты, колиты и гастроэнтериты	18	5	4
4	Скарлатина	0	0	2
5	Ангина	0	0	0
6	Ветрянка	15	28	70
7	Бактериальная дизентерия	0	0	0
8	Несчастные случаи, отравления, травмы	0	1	2
9	Другие заболевания	34	16	25

Распределение детей по группам здоровья.



В течении года продолжали совершенствовать оздоровительную направленность образовательного процесса:

- Мероприятия по оздоровлению детей и снижению заболеваемости;
- Гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- Индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- Проведение познавательных бесед о здоровье, спорте, ЗОЖ.
- Соблюдение оптимального двигательного режима.
- Систематическое проведение спортивных досугов и дней здоровья.

В течении учебного года было постоянное взаимодействие педагогов с родителями по вопросам обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников через организацию физкультурно-спортивной жизни воспитанников и мероприятий по закаливанию детей с помощью:

- Наглядной агитации в группах;
- Бесед;
- Консультаций (очно, онлайн-форме);
- Круглых столов (очно, онлайн – форме);
- Родительских собраний (очно);
- Информации на сайте ДОУ

3.4. Качество и организация питания:

Питание организовано силами работников детского сада. Питание предоставляется 4 раза в день в соответствии с десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет, разработанное Управлением социального питания Санкт-Петербурга. За качеством питания следит медицинский персонал.

Для проверки качества питания в детском саду создана и функционирует бракеражная комиссия.

К организации питания предъявлялись следующие основные требования:

- соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребёнка;
- сбалансированность в рационе всех пищевых веществ;
- разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона;
- правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов;
- оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры

приёма пищи.

В детском саду исполняется Закон Санкт –Петербурга «О плате за содержание ребенка в образовательном учреждении реализующем основную образовательную программу и предоставляется компенсации части родительской платы за содержание детей»

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ созданы все условия для организации качественного питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

Вывод :

В течении 2022-2023 учебного года в ГБДОУ детском саду №122 зафиксированы 2 травмы.

Жалобы родителей к работе дошкольного учреждения по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей отсутствуют.

Для более эффективной работы в данном направлении, необходимо самое тесное сотрудничество с родителями.

4. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.1 Качественный и количественный состав персонала, динамика изменения, вакансии

ГБДОУ детский сад №122 в 2022 -2023 учебном году укомплектован сотрудниками на 100 процентов согласно штатному расписанию. Работает 60 человек. Педагогический коллектив ГБДОУ насчитывает 24 воспитателя, 6 специалистов (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель логопед, 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре).

На конец отчетного периода **вакантных должностей** в детском саду нет.

Соотношение воспитанников на 1 взрослого :

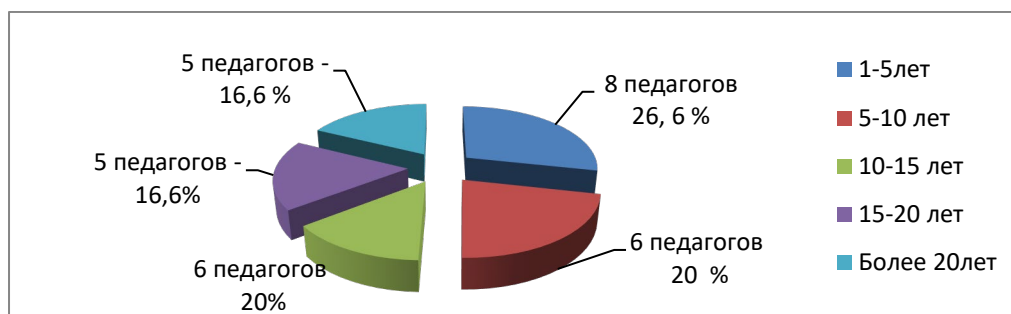
- воспитанники / педагоги – 1/ 11,4
- воспитанники / все сотрудники – 1/ 5,6

Возраст педагогического коллектива:

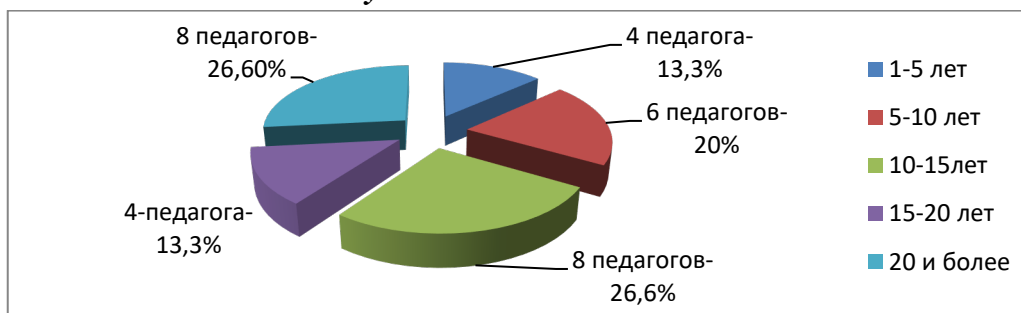
Год	Количество педагогов			
	До 30	30-40	40-50	50 и старше
2020-2021	1	8	14	7
2021-2022	0	11	13	6
2022-2023	0	12	14	4

Стаж педагогических работников.

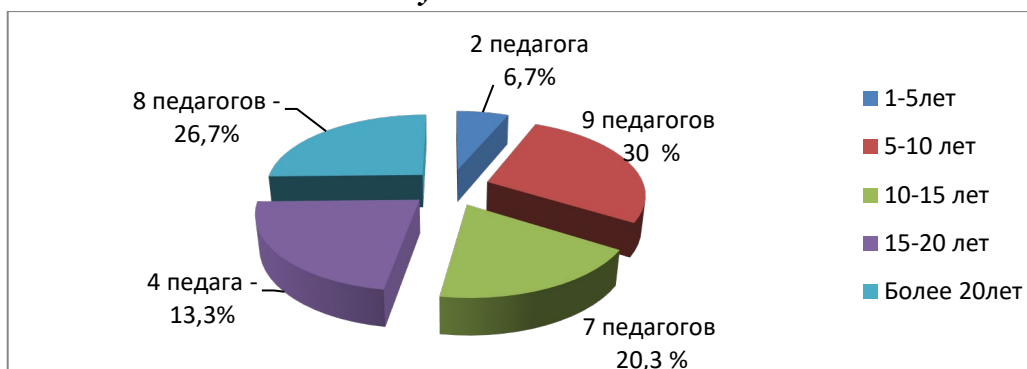
2020-2021 год - 30 педагогов



2021-2022 учебный год - 30 педагогов



2022-2023 учебный год - 30 педагогов



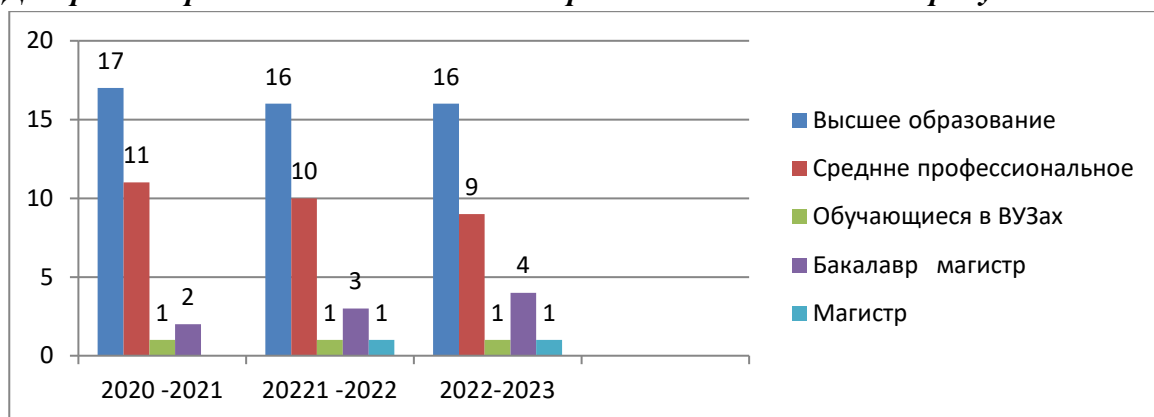
Стаж педагогических работников от 1 года до 5 лет (6,7 %) . Сохраняется стабильный результат по стажу педагогических работников от 5 до 10 лет (30%). Увеличился показатель по стажу работы педагогических работников от 15 до 20 лет (13,3%). и более 20 лет. Увеличился стаж педагогических работников 20 и более лет. Эти данные позволяют сделать вывод о том, что идет увеличение количества педагогов , имеющих стаж и опыт работ.

Образование педагогических работников.

Уровень образования педагогических работников ГБДОУ - высокий . Из 30 педагогов :

Учебный год	Высшее педагогическое образование	Бакалавр	Магистр	Средне профессиональн ое	Обучающиеся в высшем учебном заведении
2020-2021	17 (56,6 %)	2		11 (37 %)	1 (3,3%)
2021-2022	16 (53, 3%)	3	1	10 (33,3%)	1 (3,3%)
2022-2023	16 (53, 3%)	4	1	9 (30%)	1 (3,3%)

Диаграмма сравнительного анализа образования педагогов за три учебных года



В 2022 -2023 учебном году студенты, получающие образование-магистр

Эйк.Е.С.	Воспитатель	Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена
----------	-------------	---

Уровень квалификации педагогов:

Итоги аттестации 2022-2023 учебного года:

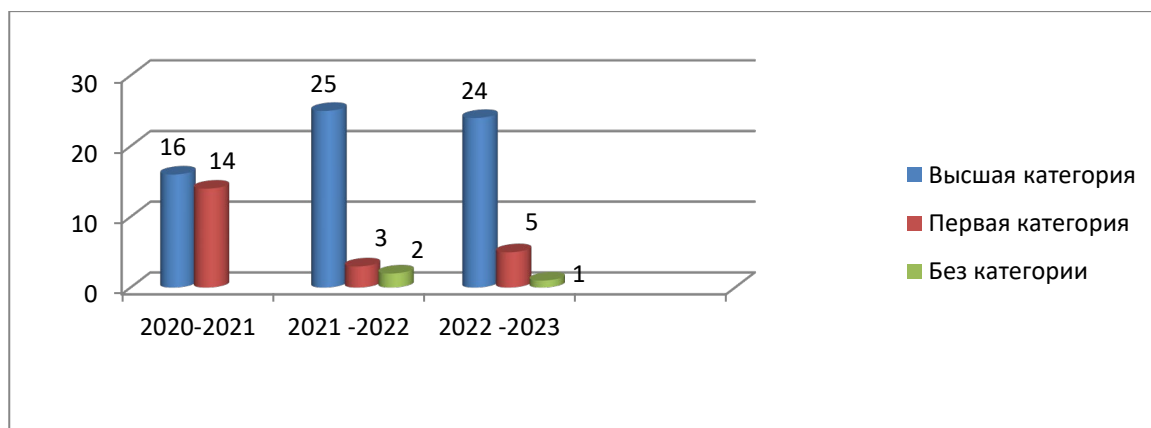
В 2022 -2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили: высшую квалификационную категорию – 2 педагога, первую-2 педагога

Уровень квалификации педагогических работников – 2022-2023 год

Категория сотрудников	Должность	Высшая КК	Первая КК	Без КК
Педагогические работники	Старший воспитатель	1		
	Педагог-психолог		1	
	Учитель-логопед	1		
	Инструктор по физо		1	
	Музыкальные руководители	2		
	Воспитатели	20	3	1

Квалификационная категория присвоена 29 (97 %) педагогам.

Диаграмма квалификационных категорий педагогов за три учебных года:



Сравнительный анализ показывает положительную динамику. Вновь пришедшие в детский сад без категории.

Курсы повышения квалификации педагогов в 2022 -2023 году :

№п/п	Наименование организации	Тематика курсов повышения квалификации, количество часов	Количество педагогов
1	ГБУ ИМЦ Невского района СПб	Формирование антикоррупционного сознания обучающихся: теория и практика деятельности педагога» -36 часов	1 педагог
		«Развитие компетенции педагога дошкольной образовательной организации в контексте профессионального стандарта» - 36 часов	1 педагог
		«Коммуникативная компетентность педагога»- 72 часа	1 педагог
		«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО. Образовательная область « Речевое развитие» », 72 часа	1 педагог
2	СПб ГКУДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайные ситуации»	«Организация планирования, подготовки и проведение эвакуации» - 36 часов	1 сотрудник
		«Основы оказания первой помощи» -16 часов	3 педагога
		Основы управления при реализации задач гражданской обороны- 72 часа	Зам.заведующего
		«Координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы ликвидации чрезвычайных ситуаций»-36 часов	1 педагог
		«Организация обучения работников организаций и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от	Старший воспитатель

		чрезвычайных ситуаций»-72 часа	
4	ГБУДПО СПб «АППО»	«Развитие ИКТ- компетентности педагогов ДОО в области создания и использования дидактических материалов»72 часа	1 педагог
5	ЦОУ «Невский альянс»	«Оказание первой помощи пострадавшим», 16 час	51 сотрудник
6	АНО ДПО «Институт развития образования»	«Педагогические приемы использования интерактивной доски на занятиях в образовательной организации в контексте требований ФГОС», 72 часа	2 педагога

В 2022-2023 курсы «Оказание первой помощи пострадавшим» для сотрудников были проведены на базе ГБДОУ детского сада.

Повышение квалификации происходило не только при обучении на курсах, но и при самостоятельном изучении методической литературы, периодической печати, а также использование современных информационных технологий.

Все педагоги ДОУ зарегистрированы и принимают активное участие в АИС «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста»

По итогам 2022-2023 года педагогические работники ГБДОУ соответствуют квалификационным требованиям профстандарта. Должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленные профстандартом .

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для педагогов и специалистов:

- По результатам контроля;
- По вопросам ведения документации;
- По подготовке к методическим мероприятиям;
- По рабочим программа;
- По вопросам аттестации педагогических кадров;
- По вопросам планирования образовательной работы с детьми;
- По организации самообразования;
- По вопросам взаимодействия с родителями;
- По актуальным проблемам организации оздоровительной работы с детьми;
- По наставничеству;
- По подготовке детей к конкурсам;
- К педсоветам;
- К открытым мероприятиям.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных учреждений района, города, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

4.2 Обеспечение качества дошкольного образования:

Обеспечение качества дошкольного образования в 2022-2023 учебном году определялось созданием условий для :

- образовательного процесса;

- организации развивающей предметно-пространственной среды;
- эффективности использования информационно-развивающей среды (средства ИКТ, методическое обеспечение);
- обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами;
- удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанниками результатами образовательной деятельности в ДОУ;
- партнерского взаимодействия с семьями воспитанников для полного освоения образовательной программы.

В ДОУ созданы условия для **осуществления воспитательно-образовательного процесса** в соответствии с целями и задачами и возрастными особенностями воспитанников.

Режим образовательной деятельности (занятия):

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

от 1,5 до 2 лет	Не более 10 минут
от 2 до 3 лет	Не более 10 минут
от 3 до 4 лет	Не более 15 минут
от 4 до 5 лет	Не более 20 минут
от 5 до 6 лет	Не более 25 минут
от 6 до 7 лет	Не более 10 минут

Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии на основании образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы Воспитания, в сочетании с программами « Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» (авт. О.Л.Князева, М.Д.Маханева), «Первые шаги» (Воспитание петербуржца-дошкольника - авт. Алифанова Г.Т.), « Приобщение детей к истокам русской национальной культуры» (авт.О.Л.Князева, М.Д. Маханева А.В.Антонова, М.Б.Зацепина).

В своей работе педагоги использовали рабочие программы для каждой возрастной группы, комплексно-тематическое планирование, организовывали работу по проектам.

В течение 2022-2023 года проводился методический контроль за результативностью воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ГБДОУ в целом.

Для организации работы с детьми проведены:

1. По годовой задаче: «Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста»

- Занятия и совместная деятельность по ознакомлению с профессиями, беседы, рассматривание иллюстраций, заучивание стихов и т.д.
- Занятия по ознакомлению с профессиями с приглашением родителей:
 - Группа №4 «Профессия инженер-конструктор»
 - Группа №9 «Врач-анестезиолог»
- Проведение мастер класса «Встречай весну» в подготовительной группе №7
- Экскурсии по детскому саду «Прачечная», Пищеблок», «Медицинский кабинет», в пожарную часть (старшая, подготовительные группы)
- Выставка декоративно-прикладного творчества «Наши руки не для скуки»
- Конкурс чтецов «Кем я стану – сам не знаю, но порою стать мечтаю...»
- Участие в районных и всероссийских конкурсах .

- Выставка «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы»

2. По годовой задаче: « Формировать патриотические чувства у воспитанников дошкольного учреждения посредством ознакомления с государственными символами страны».

- Создание мини-музея в рекреации 2 этажа «Наш дом-Россия»
- Проведение занятий, бесед, виртуальных экскурсий ,совместная деятельность по

формированию патриотических чувств у детей.

- День Народного Единства «Мы вместе, мы едины, а значит и непобедимы!»
- Проект «Мы внуки Великой Победы»
- День памяти - «Мы помним ваш подвиг, ленинградцы!»
- «Масленица весела – всех на игры увела»
- Праздник мира для детей старшего дошкольного возраста ко Дню Победы 9 мая

« Никогда не забудем»

- Ко дню города « С днем рождения, Петербург!»
- Выставка детских рисунков «Пою мое Отечество»
- Выставка детских рисунков «Непокоренный Ленинград»
- Выставка детского творчества «Боевая мощь страны»
- Конкурс чтецов «Мир! Весна! Победа! »
- Выставка детских работ «Есть память , которой не будет конца»
- Выставка детских работ «Город в котором я живу»
- Посещение детьми подготовительных групп музеев школы №513, 625

Организованы и проведены выставки и конкурсы :

- Выставка детских рисунков « В садик с радостью идём»
- Выставка декоративно-прикладного творчества «Наши руки не для скуки»
- Выставка детского творчества из природного материала «Осенний переполох»
- Выставка детских рисунков «Мы разные, но мы вместе»
- Выставка детских рисунков «Мама я тебя люблю »
- Выставка детских рисунков «Наши папы»
- Выставка детского творчества совместно с родителями «Новый год в гостях у сказки»
- Выставка детских рисунков «Самым милым и любимым»
- Выставка детского творчества «Космос-это интересно»
- Конкурс стенгазет «Наши выпускники 2023»

Мероприятия:

Музыкальными руководителями:

- Праздники:

- « Детский сад ребят встречает»
- «Осень золотая постучалась в двери»
- «Новогодние приключения в детском саду»
- « Большой концерт для мам и бабушек», посвященные Международному женскому дню

8-е марта

- «Прощай , наш детский сад!» - подготовительные группы

- Праздничный концерт для сотрудников «Нет профессии важней, нет профессии нужней».

- «Масленица весела – всех на игры увела»

Инструктором по физической культуре:

-Спортивные праздники:

- А мамыны глаза всегда глядят с волнением за нами)(ко дню Матери – старшие и подготовительные гр.)

- «Праздник смелых людей»

В течение всего учебного года проводились совместные развлечения специалистов с воспитателями по плану воспитателей.

Организовывались и проводились спектакли для детей, велась работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Проведены организационно-методические мероприятия:

- Неделя театра в детском саду «Как хорошо, что есть театр!»
- День здоровья в детском саду «Здоровым быть здорово!»
- День толерантности.
- «День Конституции в детском саду»
- «Сохраним планету-День Земли»

Дети ежедневно занимаются продуктивными видами деятельности, вместе с воспитателем готовят выставки, проводят интересные творческие мероприятия.

В группах оформлены выставки народно-прикладного искусства и детских поделок. Имеются в наличии предметы декоративно-прикладного искусства (дымковские глиняные игрушки, предметы хохломских, гжельских мастеров), необходимый художественный материал для рисования, лепки, аппликации и художественного конструирования, альбомы по ознакомлению с видами и жанрами искусства с методическими разработками по организации продуктивной деятельности с детьми. Творческий процесс сопровождают художественная литература, поэзия, музыкальные произведения и произведения русского народного творчества.

Эффективно используются раздевалки, коридоры, групповые комнаты. В них размещаются выставки фотографий, рисунков детей, поделок из природного и бросового материала.

Знания, полученные в продуктивной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию, отражаются в игровой деятельности воспитанников. Они с удовольствием рисуют, музицируют, показывают мини-спектакли, танцуют, пересказывают сказки, занимаются собственным сочинительством.

Одним из приоритетных направлений деятельности ДОО является художественно-эстетическое развитие. Работа по данному направлению проходит через все разделы образовательной программы.

Образовательная деятельность по приоритетному направлению художественно-эстетическое развитие детей в 2022-2023 учебном году включала в себя следующие компоненты:

- создание развивающей предметно-пространственной среды;
- работа с педагогами;
- работа с детьми;
- взаимодействие с родителями;
- взаимодействие с социальными партнерами.

Художественно-эстетическое направление работы велось по направлениям:

- музыкальная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- художественно-речевая;
- продуктивная творческая деятельность

В ходе реализации задач художественно-эстетического воспитания особое внимание уделялось поддержке талантливых детей. Созданы условия для обучения и развития творческих способностей воспитанников. Результатами реализации этого направления является

участие в конкурсах, мероприятиях различных уровней. Организуются выставки детского творчества - рисунки, поделки, конкурсы чтецов. Немаловажное значение в достижении результатов по художественно-эстетическому развитию имеет внедрение в практику работы проектов.

Результаты участие воспитанников в конкурсах

№ п/п	Наименование	Уровень	Участники	Призеры
1	Конкурс детского творчества «Удивляй-ка!» Номинация «В ритме танца» -	Район	Группа №3 «Угадайки»	-
2	Конкурс детского творчества «Грани профессий»	Район	3	-
3	Конкурс «На все руки мастер», посвященный Дню юных мастеров	Район	5	-
4	Конкурс чтецкого искусства «Вдохновенные Родиной»	Район	1	1
5	Интернет -конкурс «Наш семейный новый год!»	Район	2	-
6	Конкурс «Возвысим душу до добра»	Район	-	4
7	Конкурс-фестиваль этнического танца и пластического искусства «Аппассионата»	Район	Группа «Акварель-ка»	-
8	Выставка-конкурс детского изобразительного и материально-художественного творчества «Культура , традиции и творчество детей	Район	-	4
9	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Всероссийский	-	3
10	Конкурс способностей «РазУм»	Район	-	Воспитанники подг. группы №3
11	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	Район	-	4
12	Конкурс «Сказки Петровского дуба»	Город	-	1
13	СПб чемпионат «Умение юныхKIDS «Я умею, я могу».Компетенции «Юный мастер по валянию шерсти»	Город	1	-
14	Детскийфорсайт «Новое измерение»	Всероссийский	-	Команда «Непоседы»
15	Олимпиада для дошкольников «Моя Родина-Россия!»	Район	-	Команда «Непоседы»
16	Математическая олимпиада для дошкольников «Маленький Эйнштейн»	Район		Команда «Угадайки»
17	Олимпиада для дошкольников «Эколята-дошколята»	Района	Команда подг.гр.№7	
18	Конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»	Всероссийский	-	8
19	Конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская»	Всероссийский	-	7
19	Конкурс детских творческих работ «Подари улыбку папе»,	Всероссийский	-	4
20	Конкурс детских творческих работ «По страницам Красной книги»,	Всероссийский	-	1
21	Конкурс рисунков осени с Международным участием "Осенние картины"	Всероссийский	-	1
22	Конкурс «Удивительный мир сказок	Всероссийский	-	1

	«Колобок»			
23	Конкурс рисунков «Солнечное лето»	Всероссийский	-	1
24	Конкурс «Гордость страны»	Всероссийский	-	2
25	Конкурс поделок в технике оригами «Искусство оригами»,	Всероссийский	-	1
26	Конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы»	Всероссийский	-	1
27	Конкурс детских творческих работ «Осенний день календаря »,	Всероссийский	-	4
28	Конкурс детских творческих работ «Пластилиновые чудеса»	Всероссийский	-	3
29	Конкурс осенних гербариев флористических работ «Очарование осени»	Всероссийский	-	2
30	Конкурс патриотических творческих работ «Память сильнее времени»	Всероссийская организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	-	15

В 2022-2023 учебном году воспитанники стали участниками:

- Экологического благотворительного проекта «Крышечки ДоброТы», за помощь природе и детям
- Сбора макулатуры. Собранная макулатура была сдана в «Межрегиональный центр патриотического, социального и экологического воспитания и заботы о среде обитания «Круг Жизни».

Дополнительные образовательные услуги.

Наряду с образовательной программой дошкольного образования широко используются программы дополнительного образования детей (кружки на платной и бесплатной основе), что расширяет возможности для эффективного развития ребенка в период дошкольного детства

В 2022-2023 учебном году для детей старшего дошкольного возраста с 1 октября 2022 реализовывались следующие дополнительные общеразвивающие программы

Источник финансирования: средства бюджета.

Художественная направленность

№ п/п	Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников			Бюджет	За плату
				2020-2021	2021-2022	2022-2023		
1	Времена года	Кружок	5-7 лет	161	161	120	+	
2	Театральный серпантин	Кружок	5-7 лет		161	120	+	

В дополнительном бесплатном образовании задействовано 120 воспитанников старшего дошкольного возраста. Это 35,6% процентов воспитанников детского сада.

Платные дополнительные образовательные услуги:

Познавательная направленность

№ п/п	Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	За плату
				2022 -2023			
1	Палочки Киюзенера-цветной мир сказки и числа	Кружок	4-5 лет	21		-	+
2	Лаборатория юного исследователя	Кружок	4-5 лет	21		-	+

В дополнительном платном образовании задействовано 42 воспитанника средних групп.

Это 12,5% процентов воспитанников детского сада.

В течении 2022-2023 года платные дополнительные образовательные услуги для воспитанников ГБДОУ детского сад №122 предоставлял АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс» по направлениям:

№ п/п	Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников			Бюджет	За плату
				2020-2021	2021-2022	2022-2023		
1	<i>Художественно-эстетическое</i>							
1.1	Изостудия «Украсим мир»	Кружок	5-7 лет	46	38	37	-	+
1.2	Ритмопластика	Кружок	3-6 лет		39	-	-	+
1.3	Фитнес	Кружок	3-6 лет			23		+
2	<i>Социально-педагогическое</i>							
2.1	Логоритмика «Говорунечки»	Кружок	3-5 лет	60	58	48	-	+
2.2	Подготовка к школе «Школа дошколят»	Кружок	5-7 лет	48	39	36	-	+

Дополнительными платными образовательными услугами АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс» было охвачено:

144 воспитанника - 43 % процентов воспитанников детского сада .

Работа в системе дополнительного образования является необходимой с точки зрения развития детей, занятости в стенах ДОУ.

Методическая работа.

В течение 2022-2023 года велась разносторонняя методическая работа, которая была направлена на знакомство воспитателей с новинками методической литературы, оказание им помощи в самообразовании, подготовке к педсоветам, занятиям, открытым просмотрам, консультативной помощи молодым специалистам. В рамках этой работы проводилась систематизация и пополнение фонда литературы, тематические выставки и обновлялись информационные стенды.

Оснащенность педагогического процесса новыми материалами позволила педагогам проводить образовательную деятельность с детьми на достаточно высоком уровне.

Для взаимодействия участников педагогического процесса помогали проведенные педсоветы, семинары-практикумы, консультации, мероприятия для педагогов ДОУ и т.д, которые проводились заместителем заведующего и старшим воспитателем по наиболее актуальным и проблемным вопросам.

В 2022 - 2023 учебном году проведено 4 заседания педагогического совета.

1. Установочный педсовет «Конкурсное движение – как фактор повышения профессиональной компетенции педагога и путь к раскрытию талантов и способностей у детей»

был подготовлен и проведен 31.08.2022г. Обозначены основные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год . Рассмотрены и приняты:

- Программа воспитания ГБДОУ на 2022 -2023 учебный год с календарным планом воспитательной работы.

- Рабочие программы воспитания педагогов

- Годовой план ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.

- Изменения и дополнения к Образовательной программе дошкольного образования

ГБДОУ детского сада №122 Невского района Санкт-Петербурга.

- Приложения к Образовательной программе дошкольного образования

ГБДОУ детского сада №122 Невского района Санкт-Петербурга:

- Учебный план;

- Годовой календарный учебный график;

- Рабочие программы педагогов ДОУ

- Графики работы специалистов;

- Режимы дня;

- Расписания проведения НОД;

- Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

- Перспективные планы педагогов

Проведен инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников . Конкретизированы вопросы первых родительских групповых собраний.

2. Тематический педсовет «Ранняя профориентация и задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста».- ноябрь 2022 г.

Предварительная работа:

- Анкетирование воспитателей, родителей. Подведены итоги.

- Тематическая проверка «Организация условий для ранней профориентации детей в детском саду».Подведены итоги.

- *Мастер-класс* «Минутки профориентации» -воспитатель Правдина Л.К.

- *Проведение открытых просмотров для педагогов :*

- Занятие в подготовительной группе №3 «Путешествие в мир профессий» - воспитатель Зинченко С.А.,

- Интерактивное занятие в подготовительной группе №7 «Путешествие в подводный мир »- воспитатель Егорова С.А.,

- Занятие в средней группе №9 «Путешествие в мир театра» - воспитатель Битютская Н.А.

- *Смотр-конкурс*«Лучшая игровая среда группы по ранней профориентации дошкольников» подведены итоги.

- *Реализованы в группах проекты:*« Атлас профессий»,«Трудиться –всегда пригодится! ».

3. Тематический педсовет :«Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада».-март 2023г.

- *Мастер –класс:* «Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста» - воспитатель Смирнова О.Ю

- *Мастер –класс:* « Развитие графомоторных навыков дошкольников» -Воспитатель Самсонова И.Д

- *Консультация*«Развитие речи с использованием пальчиковых сказок» » -учитель-логопед Горохова Н.Е.

- *Смотр- конкурс:* «Лучшая речевая среда в группе» - март2023

4. Итоговый подсчет «Путешествие к нашим достижениям» (Подведены итоги работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ГБДОУ за 2022-2023 год) - 31.05.2023г.

4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. В 2022- 2023 учебном году проводилась работа, которая включала в себя:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- подготовка информационно-педагогического материала, выставок творческих детских работ, позволяющая родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
- воспитание ребенка в духе уважения к отцу и матери;
- совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляли живой интерес к работе ДОУ.

В 2022-2023 учебном году проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, проекты. Оказывалась родителями помощь в проведении праздников и развлечений.

Результат участия в конкурсах родителей

№ п/п	Наименование	Уровень	Участник	Призер
1	Интернет фотоконкурс «ЗОЖ-это модно!»	Район	2	1
2	«Возвысим душу до добра»	Район	-	2
3	«Сказки Нового Года»	Район	-	11
4	«Новогоднее волшебство»	Район	-	3
5	Родитель -2022	Район	3	-

В 2022-2023 учебном году родители приняли участие в мониторинге ГБ«Информационно-методический центр» Невского района «Районное исследование удовлетворенности деятельностью детского сада»

В конце учебного года проведено анкетирование по итогам работы ГБДОУ. В анкетировании приняли участие 67,8 % родителей младших, средних и старших групп. По итогам анкетирования 66,8 % родителей довольны работой детского сада.

Вывод: Родители проявляли в течении всего учебного года живой интерес к работе ДОУ

По результатам 2022 - 2023 учебного года жалобы и претензии родителей на деятельность ГБДОУ детского сада № 122 отсутствуют.

4.4. Взаимодействие с населением микрорайона.

- Размещение информации о деятельности учреждения на стендах в помещении ДОУ.
- Постоянное обновление информации о деятельности учреждения на сайте ДОУ.
- Регулярное размещение информации на сайте в разделе «Новости» о событиях в ДОУ
- Наглядная агитация

4.5. Взаимодействие с социальными партнерами.

Эффективность работы дошкольного учреждения зависит от координации работы с *социумом*.

В 2022 -2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения заключил договора о совместной работе с :

- Центральной детской библиотекой Невского района
- ГБУ ДО ЦППМСП Невского района

- ГБОУ гимназией № 513 Невского района
- НО ДПО «Учебный центр «Педагогический альянс»
- ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района
- ГБОУ школа № 34 Невского района
- ГБОУ школа № 323 Невского района
- Государственным казённым учреждением «Пожарно-спасательный отряд

противопожарной службы» Санкт-Петербурга по Невскому району.

Осуществлялось участие педагогов и воспитанников ГБДОУ в мероприятиях проводимые :

- ГБУ ДПО центр повышения квалификации специалистов «ИМЦ Невского района СПб»
- СПб ГБУ КЦ «Троицкий» Невского района;
- СПб ГБУ «Левобережный дом творчества»
- ГБУДО «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Взлет»

В результате сотрудничества с социумом проведены мероприятия для педагогов и воспитанников:

Социальный партнер	Название мероприятия	Где проведено мероприятие	Участники
Государственное казённое учреждение «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Невскому району	Экскурсия	Пожарно-спасательный отряд по улице Чудновского, дом 17	Воспитанники подготовительных групп №3,5,7, старшей №10
СПБ ГБУ «Невская ЦБС» (библиотека)	Литературная игра «В стране Читалии»	ГБДОУ №122	Воспитанники подготовительных групп №3,5,7, старшей №10
	Литературная викторина «Сказочный калейдоскоп»		
	Литературная беседа-игра «Поэзии чудесная страница!»		
ГБУ ДО ЦППМСП Невского района СПб	«Поведенческие нарушения у детей: причины и коррекция»	ГБДОУ №122	Педагоги
	Профессиональное выгорание педагогов: практические аспекты»		
	«Современные подходы к взаимодействию педагогов с родителями»		
ГБОУ школа №513	Посещение музея «История школы»	На базе школы	Воспитанники подготовительных групп №3,5,7
	Музейное занятие «Я поведу тебя в музей»	На базе школы	Воспитанники подготовительной группы №3

ГБОУ школа № 323 Невского района	Семинары Курсы повышения квалификации	На базе школы	Педагоги
-------------------------------------	---	---------------	----------

В результате сотрудничества с социумом:

- Постоянное участие в работе опорного пункта ГБУ ДО "ПДДТ" Невского района по направлению «Дорожно-транспортная безопасность»
 - Разработка педагогами ГБДОУ методических рекомендаций, материалов для проведения различных совместных мероприятий (тематические недели, интеллектуальные викторины, мастер-классы, тренинги, праздники).
 - Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях проводимые социальными партнерами.
 - Распространение педагогами ГБДОУ педагогического опыта среди участников социального партнерства.
 - Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в совместных проектах с социальными партнерами.

В результате сотрудничества с социумом создается атмосфера взаимопонимания и доверительных отношений между родителями, педагогами и детьми, благоприятная эмоциональная атмосфера для развития художественно-эстетического творчества детей.

4.6. Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования.

В течение 2022 -2023 учебного года проводился методический контроль за результативностью воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ГБДОУ в целом.

В соответствии с ФГОС ДО специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования.

Профессиональный уровень педагогов, созданная в ДОУ развивающая среда, система работы по реализации программы и решению годовых задач позволили достигнуть определенных результатов выполнения программы и усвоения ее детьми.

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования за 2022-2023 учебный год

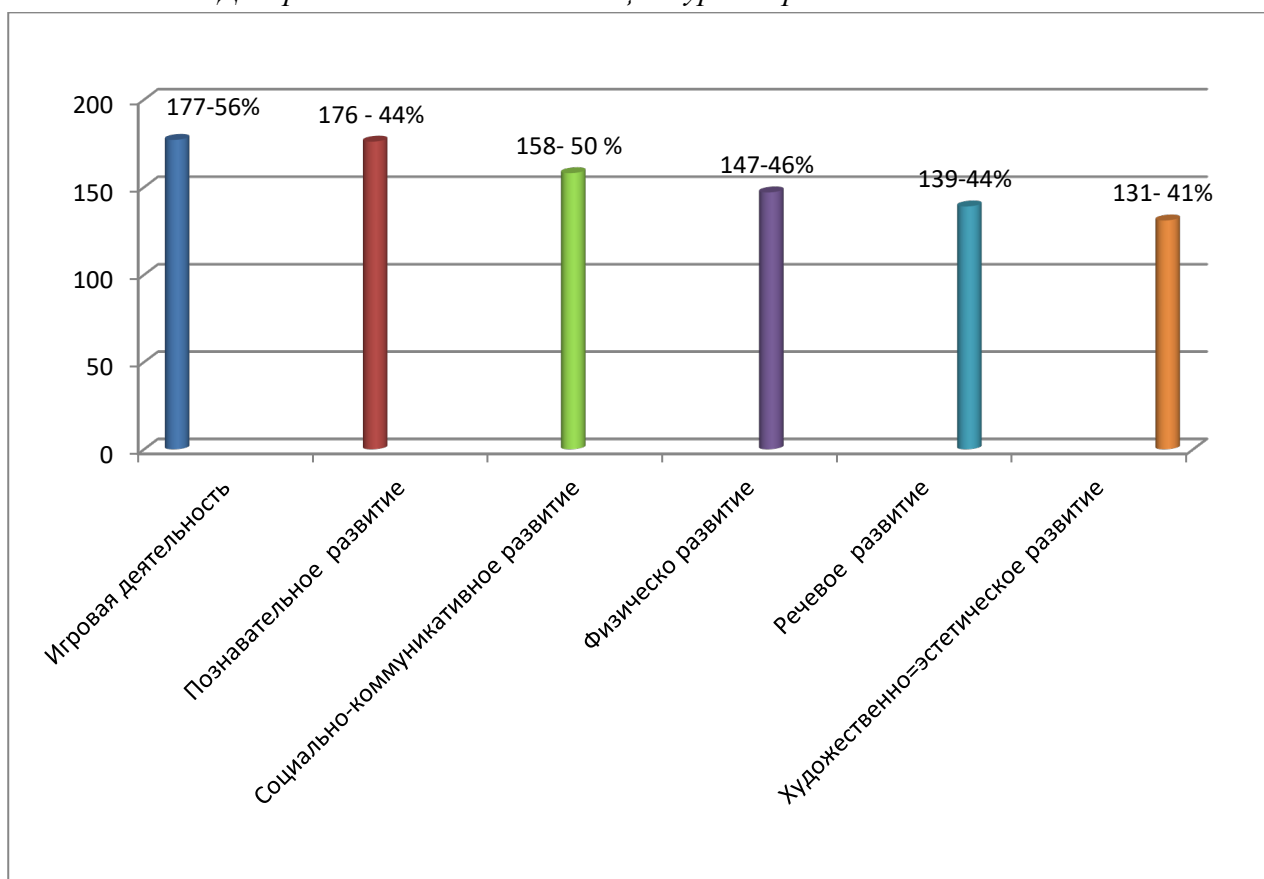
Сводная таблица мониторинга освоения содержания ООП по образовательным областям

Разделы Программы/ показатели	Показатели усвоения Программы					
	В	%	С	%	Н	%
Социально - коммуникативное развитие	158	50	139	44	20	6
Познавательное развитие	176	55,5	114	40	27	8,5
Речевое развитие	139	44	135	42	43	14
Художественно- эстетическое развитие	131	41	163	52	23	7
Физическое развитие	147	46	151	48	19	6

Сводная таблица мониторинга освоения игровой деятельности

Разделы Программы/ показатели	Показатели усвоения Программы					
	В	%	С	%	Н	%
Игровая деятельность	177	56	116	36	24	18

Диаграмма показателей общего уровня развития воспитанников:



Вывод: результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми, партнёрские отношения с семьёй.

По результатам мониторинга в 2023-2024 учебном году усиленную работу с детьми следует направить на образовательную область «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие».

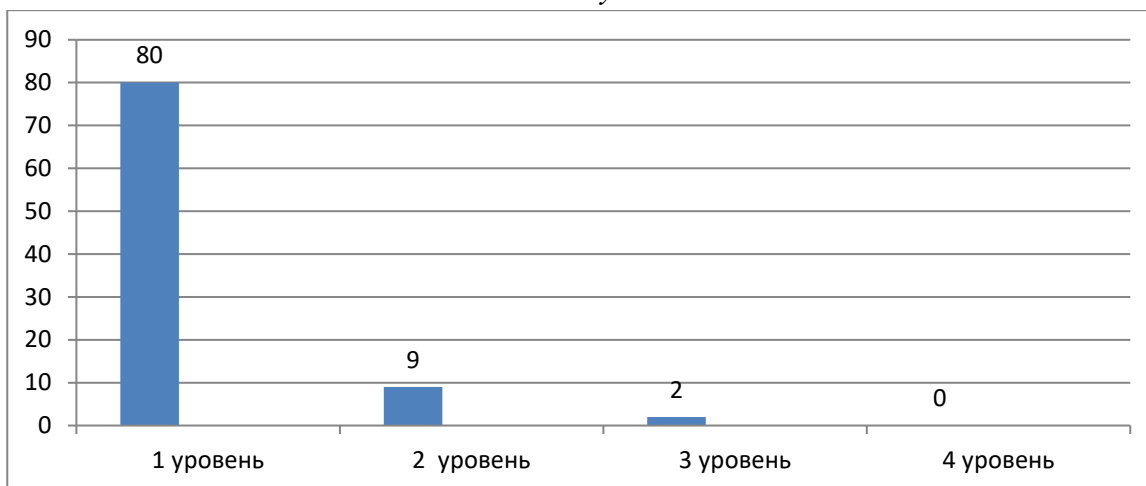
Мониторинг уровня готовности к школе.

В 2022- 2023 учебном году проводилась диагностическая работа с воспитанниками детского сада согласно годового плана. С целью выяснения уровня школьной зрелости были обследованы 65 воспитанников подготовительных групп №3,5,7 в сентябре- октябре 2022 года и повторно 54 воспитанника подготовительных групп в феврале- марте 2023г.

Итоги диагностики готовности к школьному обучению:

Уровень	Группа №3	Группа №3	Группа №3	Итого
Первый	79% 11 детей	78% 14 детей	82% 18 детей	80 % 43 ребёнка
Второй	21% 2 ребёнка	11% 2 ребёнка	18 % 4 ребёнка	16,5% 9 детей
Третий	0	11% 2 ребёнка	0	3,5% 2 ребёнка
Четвертый	0	0	0	0

*Готовность воспитанников подготовительных групп к школе
2022-2023 учебный год*



1-й уровень- готов к началу регулярного обучения

2-й уровень – условно готов к началу обучения

3-й уровень – условно не готов к началу регулярного обучения

4-й уровень - не готов к началу регулярного обучения

Вывод : По принятой классификации положительными считаются первые три уровня. Дети, входящие в эти категории считаются готовыми к школьному обучению.

Мониторинг коррекционной работы.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая работа с детьми в соответствии с рабочей программой по исправлению речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста.

Содержание работы	Количество детей
Принято на логопедический пункт	33
Выбыло	0
Выпущено всего	33
Уходят в общеобразовательные школы	18
Остаются в ГБДОУ	15
Выпущено с чистой речью	26
Выпущено с недостаточной автоматизацией звуков	7

Проводились консультационная и профилактическая работа с родителями обучающихся на логопункте - очно и в форме- онлайн.

4.7. Система внутреннего мониторинга

На основании годового плана в ДОУ проводился постоянно административный и оперативный контроль:

- Санитарное состояние.
- Охрана жизни и здоровья.
- Выполнение режима прогулки.

- Культурно-гигиенические навыки.
- Режим проветривания.
- Проведение закаливающих процедур.
- Проведение развлечений.
- Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.
- Оборудование для сюжетно-ролевых игр.
- Содержание центров развития в группах.
- Оборудование для театрализованной деятельности.
- План воспитательно-образовательной работы с детьми.
- Наглядная педагогическая пропаганда.
- Проведение родительских собраний.
- Посещение занятий

5. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ.

5.1. Распространение педагогического опыта :

Открытые мероприятия для педагогов района (к аттестации):

Павленко И.М., воспитатель

- «Развлечение с детьми младшего дошкольного возраста «Космические приключения»
- Занятие по художественно-эстетическому развитию (аппликация) с детьми младшего дошкольного возраста «Приключения на речке»

Лабутина Н.А., воспитатель

- «Занятие с элементами экспериментирования в подготовительной к школе группы «Что мы знаем о вулканах ?»
- Занятие по художественно-эстетическому развитию (рисование) в подготовительной к школе группе «Цветущая весна».

Попова А.В., старший воспитатель

«Музейно-образовательные практики и технологии музейного проектирования ГБДОУ Невского района: Кейс 2022-2023» в рамках культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ».

На семинарах, конференциях.

Районный уровень

<i>Название организации</i>	<i>Ф.И.О. педагога, должность</i>	<i>Тема</i>	<i>Выступление</i>
ГБУ ДО «Правобережный дом творчества» Невского района СПб	Попова А.В., ст.воспитатель	«Музейно-образовательные практики и технологии музейного проектирования ГБДОУ Невского района: Кейс 2022-2023» в рамках культурно-образовательного конкурса «Музейный сэнсэй: ДОУ»	«Музейно-образовательные технологии в мини-музеях». Мини-музей «Мы помним!»

Городской уровень

<i>Название организации</i>	<i>Ф.И.О. педагога, должность</i>	<i>Тема</i>	<i>Выступление</i>
АНО ДПО «Институт развития образования»	Алимарданова Г.А., инструктор по физо	Практико-ориентированный семинар «Национальный проект «Образование»: ключевые идеи и их реализация в образовательном процессе»	«Деятельность инструктора по физической культуре в условиях обновления образования: традиции и инновации»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Горохова Н.Е., учитель -логопед	Городской семинар «Черные квадраты участников образовательного процесса»	«Что читать современному ребенку в семье»
		Городской семинар «Взаимодействие образовательных учреждений с родителями. Использование опыта семейного воспитания в организации взаимодействия»	«Родительские собрания как условие формирования педагогической грамотности»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Битютская Н.А., воспитатель	Семинар «Предшкольная пора. Пять правил , которые должен знать воспитатель детского сада»	«Нужно ли учить читать, писать, считать в детском саду? Советы родителям»
		Семинар «Взаимодействие образовательных учреждений с родителями. Использование опыта семейного воспитания в организации взаимодействия»,	«Воспитание нравственных качеств ребенка через традиции семьи»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Метелицына А.А., воспитатель	Семинар «Предшкольная пора. Пять правил , которые должен знать воспитатель детского сада»	«Нужно ли учить читать, писать, считать в детском саду? Советы родителям»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Гаврюшова Я.В., воспитатель	Семинар «Взаимодействие образовательных учреждений с родителями. Использование опыта семейного воспитания в организации	«Воспитание нравственных качеств ребенка через традиции семьи»

		взаимодействия»,	
		Семинар «Воспитательный потенциал детской игры»	«Игры и игрушки для детей младшего школьного возраста. Советы родителям»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Малетина С.в., музыкальный руководитель	Семинар «Взаимодействие образовательных учреждений с родителями. Использование опыта семейного воспитания в организации взаимодействия»	«Воспитание нравственных качеств ребенка через традиции семьи»

Всероссийский уровень

<i>Название организации</i>	<i>Ф.И.О. педагога, должность</i>	<i>Тема</i>	<i>Выступление, открытое</i>
АНО ДПО «Учебно-методический центр современного образования, г.Калининград	Алимарданова Г.А., инструктор по физо	Семинар «Современные теория и практика реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОО»	«Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста (Из опыта работы)
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Битютская Н.А., воспитатель	Семинар «Сюжеты сказок в произведениях ХЛАМА», 0	«Народные сказки для развития коммуникативных навыков дошкольников»
		Семинар «Рекомендации для родителей и педагогов по развитию речи детей 6-7 лет»	«Социальные факторы влияния на развитие речи дошкольника»
		Семинар «Сказка. Её роль и значение для ХЛАМА»	«Коммуникативная функция сказки для развития речи детей дошкольного возраста»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Гаврюшова Я.В., воспитатель	Семинар «Формирование навыков безопасного образа жизни у детей»	«Работа с семьей по формированию навыков безопасного образа жизни»
		Семинар «Сюжеты сказок в произведениях ХЛАМА»	«Народные сказки для развития коммуникативных навыков дошкольников»
АНО центр ДПО «АНЭКС»	Малетина С.В., муз.руководитель	Семинар «Сюжеты сказок в произведениях ХЛАМА»	«Сказки в музыкальных произведениях русских композиторов»

АНО ДПО «Институт развития образования»	Павленко И.М., воспитатель	Всероссийская научно- практическая конференция «Инструменты обеспечения высокого уровня качества дошкольного образования в контексте идей национального проекта «Образование»	Технология воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста» (из опыта работы младшей группы»
	Лабутина Н.А., воспитатель		«Современные подходы к организации творческих игр детей старшего дошкольного возраста»

В течение 2022-2023 учебного года педагоги принимали участие в работе творческих групп, семинарах, конференциях, мастер-классах.

Методические объединения и работав творческих группах	Количество педагогов
ГБДОУ детский сад №93 комбинированного вида Невского района СПб. В рамках стратегической линии «Семья. Поддержка. Реализация проекта «Семейное образование»(Организованная сессия по разработке концепции методического кейса сопровождения специалистов)	1
ГБОУ СОШ №323 Невского района СПб Организационное совещание по направлениям деятельности опорного центра«Обеспечение деятельности по профилактике структурных конфликтов в образовательных учреждениях инструментами развития коммуникативной компетентности субъектов образовательных отношений»	1
ГБУ «Информационно-методический центр Невского района, ГБДОУ №35 Невского района	1
Всероссийская творческая группа Школа народной мудрости в жанровом разнообразии фольклора». «Организация образовательных процессов в современной России»	1

5.2. Обобщение передового педагогического опыта. (на педагогических советах)

Матростова А.А., воспитатель

«Лэпбук – как средство ознакомление с профессией (старший дошкольный возраст)»

Егорова С.А., воспитатель

«Проектный метод - эффективный метод формирования первых профессиональных представлений детей» .

Самсонова И.Д., воспитатель

«Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине серии сюжетных картинок».

5.3. Проведение открытых мероприятий для педагогов дошкольного учреждения.

Зинченко С.А., воспитатель

- Занятие в подготовительной группе №3 «Путешествие в мир профессий»

Егорова С.А., воспитатель

- Интерактивное занятие в подготовительной группе №7«Путешествие в подводный мир »

Битютская Н.А., воспитатель

- Занятие в средней группе № 9 «Путешествие в мир театра»

5.4. Публикация статей педагогов ДОУ

В течении учебного года педагоги публиковали свои методические разработки, статьи, презентации .

Результаты публикаций

Публикации	Количество педагогов	
	Статья	Методическая разработка
Социальная сеть nsportal	1	8
Всероссийский портал образования		1
«ДОШКОЛЁНОК. РУ»	2	4
«АНОО»Центр ДПО «АНЭКС»	-	3
«ПЕДРАЗВИТИЕ»	2	3
Ж. «Инновационные ресурсы образования»	1	1
АРТ-ТАЛАНТ		1

Активными участниками стали 12 педагогов (40%).

5.5. Педагогические достижения в 2022 -2023 учебном году

Грамоты:

Название организации	Количество педагогов
Межрегиональная организация СПб и Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	1
ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга	2

Дипломы :

Название организации	Количество педагогов
Всероссийское СМИ «Время знаний»	1
Всероссийское СМИ «АРТ-талант»	4
Высшая школа делового администрирования	1
Всероссийское СМИ «Парад талантов России»	3
Начальник отдела образования Невского района ГБДОУ №39, 102	2

Благодарности:

Название организации	Количество педагогов
Сетевое издание «Дошкольник. РФ	1
АНО ДПО «Институт развития образования»	1
АНО ДПО «Учебно-методический центр современного образования, г.Калининград	1
Высшая школа делового администрирования	3
ГБУ ДО «Правобережный дом творчества» Невского района СПб	1
ГБДОУ №122 Невского района СПб(родители младшей группы №12	2
Благотворительный фонд помощи нуждающимся детям СПб «Солнце», Проект «Крышечки ДоброТы»	Педагоги, воспитанники, родители
ГБУ ДО ЦППМСП Невского района СПб	1
Комитет по международным отношениям и реализации миграционной политики в СПб	1
Детскийфорсайт «Новое измерение»	1
Всероссийская общественная организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	5

Благодарственное письмо

Название организации	Количество педагогов
Всероссийский портал образования	1
Всероссийский образовательное издание «Для педагога»	1
Высшая школа делового администрирования	20
СПб ГКУ «ПСО Невского района», Управление по Невскому району ГУ МЧС по Санкт-Петербургу	3
АНО ДПО «МАСПО»	1
Всероссийский учебно-методический портал «ПЕДСОВЕТ»	1
Всероссийское издание «ПЕДРАЗВИТИЕ»	5
ГБУ ДО ЦППМСП (РМО педагогов –психологов неевского района СПб)	1
Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»	8
Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	5

Результаты участие в конкурсах

№ п/п	Наименование	Уровень	Педагоги	
			Участники	Призеры
1	Интернет фотоконкурс «ЗОЖ-это модно!»,	Район	3	1
2	Фотоконкурс «СуперПАПА»	Район	-	1
3	Интернет –фотоконкурс «Наш семейный Новый год!»	Район	1	-
4	«Возвысим душу до добра»»	Район	-	1
5	«Методическая копилка»	Район	-	2
6	«Калейдоскоп профессий»	Район	-	2
7	«Мир глазами педагога»	Район	16	-

Активные участники районных конкурсов для педагогов : Обмок Е.А.- педагог-психолог, Правдина Л.К. -воспитатель

6. Проверки ДОУ.

В 2022- 2023 учебном году проводились проверки:

- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу. Выявленные нарушения отражены в предписании.
- Управления социального питания Санкт-Петербурга.

7. Выводы

Основной целью деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 122 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в 2022 -2023 учебном году являлось осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и воспитательной по рабочей программе Воспитания.

По результатам работы педагогического коллектива можно сделать следующие выводы:

Коллектив ГБДОУ детского сада №122 Невского района добился определенных успехов в воспитании и обучении детей.

В дошкольном учреждении функционировало 12 общеразвивающих групп для детей от 2-х до 7 лет, наполняемостью 337 обучающихся.

Создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения.

Стабильная материально - техническая база. Оснащены оборудованием и продуктивно функционируют группы, музыкальный зал.

Образовательный процесс обеспечен необходимым учебно- наглядным материалом, техническими средствами обучения. Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Созданы условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как детей, так и всех сотрудников учреждения.

С целью повышения качества образования , в том числе развитие музейной педагогики создан мини –музей «Наша Родина-Россия»

Финансовые потоки, поступающие в адрес дошкольного учреждения, отрегулированы, что обеспечивает его стабильное функционирование.

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами. Коллектив стабильный. Профессиональный уровень педагогов на должном уровне .

В течение учебного года педагоги стремились к повышению профессионального уровня , что обеспечивалось своевременным обучением в педагогических вузах, на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки , а также профессиональной аттестации по своей категории, как специалиста.

Наблюдается положительная динамика уровня развития детей во всех возрастных группах.

В ГБДОУ сложилась система работы с родителями (законными представителями) детей. Показателями результативности в работе с родителями являются:

- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и администрацией;
- родители детей - активные участники всех дел дошкольного учреждения, активные помощники педагогов.

Создана модель сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями, как средство повышения качества дошкольного образования.

Введены дополнительные образовательные услуги на бюджетной основе, которыми охвачены дети старшего дошкольного возраста и дополнительные платные образовательные услуги, охватывающие детей среднего дошкольного возраста

Созданы условия психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Положительную динамику в развитие речи детей показала эффективность коррекционно-логопедической работы.

Достигнутые результаты работы в целом соответствуют поставленным целям и задачам в начале года.

Слабые показатели эффективности работы в 2022-2023 учебном году :

- участие педагогов в профессиональных конкурсах района;
- минимализация программ дополнительного образования;
- проведение мероприятий для обмена опытом для педагогов ДОУ
- отсутствие спортивного зала и спортивной площадки;
- автоматизация рабочего места педагогов (компьютеры, интерактивное оборудование)

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован , поставленные перед коллективом задачи практически выполнены, достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Руководствуясь нормативными документами, локальными актами, Уставом ГБДОУ и анализом воспитательно-образовательной работы ГБДОУ за 2022 -2023 учебный год, принимая во внимание достигнутые результаты, были определены основные приоритетные направления в деятельности дошкольного учреждения.

**Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детского сада № 122
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников ДОУ по основным направлениям образовательной программы дошкольного образования , разработанной на основе ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.
4. Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на экономическое воспитание детей дошкольного возраста.
5. Создавать условия для эффективного участия в конкурсном движении , направленного на формирование разносторонней и полноценной личности ребенка, развитие его творческих способностей, повышение профессионального уровня и личностных качеств педагога.

Раздел № 1. Создание организационно- методических условий.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды:			
1.1.1	Формирование развивающего пространства групп к новому учебному в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и ФОП ДО	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	Август-сентябрь 2023г.
1.1.2	Создание условий для использования ИКТ в работе с воспитанниками	Педагоги ДОУ	В течение года
1.1.3	Оформление групп творческими работами воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по тематическому планированию; ▪ к праздникам; ▪ в рамках проектной деятельности 	Педагоги ДОУ	В течение года
1.1.4	Оформление кабинетов, групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Педагоги ДОУ	В течение года
1.1.5	Пополнение электронной библиотеки с обучающими презентациями для дошкольников по разделам образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, по ФОП ДО	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели	В течение года
1.1.6	Пополнение материалом мини –музея в развивающей среде ГБДОУ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Мы помним»; ▪ «Наша Родина-Россия» Пополнение художественной литературой библиотеки «Новые книжки -для вас ребяташки»	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	В течение года
1.2. Методическое сопровождение образовательного процесса:			
1.2.1	<i>Аналитическая деятельность:</i>	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего	Сентябрь
	▪ Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.		
	▪ Итоги работы за учебный год	Зам.заведующего	Май
	▪ Планирование работы на новый учебный год	Ст.воспитатель	Август
	▪ Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего	Сентябрь, май
1.2.2	Организация подписки на журналы	Зам.заведующего	Сентябрь, май
1.2.3	Пополнение групп, кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.4	Организация выставок методических материалов и публикаций передового педагогического опыта педагогов ДОУ	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.5	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ст. воспитатель	В течение года

1.2.6	Организация педсоветов, семинаров, практикумов, консультаций	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.7	Консультирование и оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	Зам.заведующего	В течение года
1.2.8	<i>Разработка и утверждение нормативной документации:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рабочие программы педагогов; ▪ Расписание занятий; ▪ Графики работы специалистов; ▪ Режимы дня 	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель	Август сентябрь
1.2.9	Подготовка, заключение договоров , составление планов работы с социальными партнерами.	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего	Август, сентябрь
1.2.10	Обеспечение методического сопровождения молодым специалистам в работе	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.11	Организация мероприятий по вопросам повышения квалификации педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Курсы повышения квалификации на базе СПб АППО, ИМЦ Невского района и других НОУ Санкт-Петербурга; ▪ Помощь в использовании возможностей дистанционного обучения педагогов; ▪ Организация посещения открытых мероприятий для педагогов Невского района. 	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.12	Систематизация и анализ имеющихся методических материалов: конспектов, методической литературы, картотек .	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.2.13	Обеспечение сетевой формы реализации ОП ДО по ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ организации работы по сетевому взаимодействию; ▪ Внесение поправок в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; ▪ Поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ, Министерство науки и высшего образования 	Зам. заведующего Ст. воспитатель	В течение года
1.3. Обновление информационного сайта ДОУ http://122.dou.spb.ru/ :			
1.3.1	Обновление материала и информации в разделах официального сайта: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информация о деятельности ДОУ; ▪ Об администрации и педагогическом коллективе; ▪ Локальные акты регламентирующие 	Зам.заведующего, ответственный за сайт	В течение года

	деятельность ДОУ; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размещение материалов проверок и предписаний (внешних); ▪ Самообследование ДОУ; ▪ Публичный доклад ; ▪ Программа развития; ▪ Образовательная деятельность; ▪ Дополнительные образовательные услуги; ▪ Проведение педсоветов, мероприятий, презентации, финансовая деятельность и т.д. 		
1.4.Использование информационных технологий.			
1.4.1	Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования.	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.4.2	Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных педагогических технологий	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.4.3	Творческий поиск и внедрение новых форм работы с педагогическими кадрами.	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.5.Дистанционные образовательные технологии			
1.5.1	Продолжение работы по подготовке к применению дистанционных образовательных технологий.	Заведующий ГБДОУ	В течение года
1.5.2	Продолжение работы по ресурсному обеспечению: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приобретение компьютеров; ▪ Оснащение рабочих мест педагогических работников доступом в интернет. 	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего по АХР	В течение года.
1.5.3	Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего Ст.воспитатель	В течение года
1.5.4	Продолжать воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего	В течение года.
1.5.5	Мониторинг и анализ работы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Зам. заведующего Ст.воспитатель	Май
1.6. Нормотворчество			
1.6.1.	Обновление локальных и распорядительных актов .	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего, Ответственный за охрану труда	В течение месяца после опубликования приказа ведомств
1.7. Реализация дополнительных образовательных программ			
1.7.1	Подготовка /корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Зам.заведующего Педагоги дополнительного образования	Сентябрь

1.7.2.	Составление расписания кружков, дополнительных занятий, формирование учебных групп	Зам.заведующего Педагоги дополнительного образования	Сентябрь
1.7.3.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь , апрель

Раздел № 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
2. 1. Соборание трудового коллектива:			
2.1.1.	<p><i>«Основные направления деятельности ГБ ДОУ на новый учебный год».</i> Цель: Координация действий по улучшению условий работы дошкольного учреждения..</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ГБДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего (УВР) Зам. заведующего (АХР)</p>	Август
2.1.2	<p><i>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</i> Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда .Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Графики отпусков.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (УВР) Зам.заведующего (АХР) Главный бухгалтер Ст.воспитатель</p>	Декабрь
2.1.3.	<p><i>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году».</i> Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего (УВР) Зам. заведующего (АХР) Ст. воспитатель</p>	Май

2.2. Совещания при заведующем ДОУ:			
2.2.1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь
2.2.2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. . Результаты административно-общественного контроля IV ступени.	Заведующий ГБДОУ	Октябрь
2.2.3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ. 6. Подготовка ДОУ к зиме	Заведующий ГБДОУ	Ноябрь
2.2.4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за квартал. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ педагогическая работа; ▪ оформление музыкального зала, групп, детского сада; ▪ утверждение сценариев и графиков проведения детских праздников; ▪ обеспечение безопасности при проведении праздников. 6. Подготовка к собранию трудового коллектива	Заведующий ГБДОУ	Декабрь
2.2.5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к внесению изменений в локальные акты 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Заведующий ГБДОУ	Январь

2.2.6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Взаимодействие ДОУ с социумом	Заведующий ГБДОУ	Февраль
2.2.7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Месячника безопасности» 6. Результаты административно-общественного контроля.	Заведующий ГБДОУ	Март
2.2.8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка выпуска детей в школу. 6. Организация субботника по благоустройству территории.	Заведующий ГБДОУ	Апрель
2.2.9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.	Заведующий ГБДОУ	Май
2.3. Повышение уровня профессиональной информированности			
2.3.1	Помощь в изучении новинок педагогической и психологической литературы	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель .	В течение года
2.3.2	Помощь педагогам в изучении нормативно-правовых документов		
2.3.3	Помощь педагогам в оформлении плановой документации		
2.3.4.	Сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах		

2.3.5	Предварительный просмотр практической деятельности педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях.		
2.4. Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогов, руководящих работников			
2.4.1	Персонифицированная модель обучения по плану СПб АППО, ИМЦ Невского района и т.д.	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ	В течение года
2.4.2	Курсы пользователей ПК: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Битютская Н.А.- воспитатель ▪ Болотова О.С.- воспитатель ▪ Гаврюшова Я.В.- воспитатель ▪ Гусева Е.В.- воспитатель ▪ Дзюба Т.А.- воспитатель ▪ Егорова С.А.- воспитатель ▪ Калинина Н.Г.- воспитатель ▪ Корючева М.Ю.- воспитатель ▪ Малетина С.В. –муз. руководитель ▪ Матросова А.А. –воспитатель ▪ Метелицына А.А.- воспитатель ▪ Обмок Е.А.- педагог-психолог ▪ Попова А.В.- ст.воспитатель ▪ Правдина Л.К.- воспитатель ▪ Смирнова О.Ю. – воспитатель ▪ Самсонова И.Д. –воспитатель ▪ Тоток Н.Ю.- муз. руководитель ▪ Федорова А.А. – воспитатель ▪ Фролова Л.Н.- воспитатель ▪ Фиори О.Н.- воспитатель ▪ Эйк Е.С.- воспитатель 	Заместитель заведующего	В течение года
2.4.3	«Оказание первой помощи работниками образовательных учреждений» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вновь поступившие сотрудники. 	Заместитель заведующего	В течение года
2.4.4	Профессиональная подготовка педагогов по направлениям образовательной деятельности детей с учетом ФГОС ДО, самообразования педагогов, профстандарта, ФОП ДО	Заместитель заведующего	В течение года
2.4.5.	Дистанционные курсы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ По инициативе педагогов 	Заместитель заведующего	В течение года
2.4.7.	Психологические особенности детей дошкольного возраста: развитие, воспитание, адаптация: <ul style="list-style-type: none"> ▪ По инициативе педагогов 	Заместитель заведующего	В течение года
2.5. Организация аттестации педагогов			
2.5.1	Аттестация : <ul style="list-style-type: none"> - на высшую квалификационную категорию: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Эйк Е.С. -воспитатель - на первую квалификационную категорию: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Болотова О.Н.- воспитатель 	Ответственный за аттестацию зам.заведующего	В течение года

2.5.2	Подтверждение категории <ul style="list-style-type: none"> ▪ Голубева О.Г. - воспитатель ▪ Фролова Л.Н.- воспитатель 	Ответственный за аттестацию зам.заведующего	Ноябрь, декабрь
2.5.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Ответственный за аттестацию зам.заведующего	По мере необходимости
2.6. Самообразование педагогов			
2.6.1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Ст.воспитатель	Сентябрь, июнь
2.6.2	Составление педагогами плана по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ В определение содержания работы по самообразованию; ▪ Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; ▪ Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	Сентябрь
2.6.3	Теоретическое изучение проблемы	Педагоги ДОУ	Сентябрь, ноябрь
2.6.4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Педагоги ДОУ	Ноябрь, май
2.6.5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	Май
2.7. Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ			
2.7.1	Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ	В течение года
2.7.2	Участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках». Номинация «Гармония, благополучие, поддержка» Номинация «Сердце отдаю детям»	Обмок Е.А., педагог-психолог Тоток Н.Ю., муз. руководитель	В течение года
	Конкурс педагогического мастерства «Методическая копилка»	Педагоги ДОУ	
2.7.3	Участие в проведение открытых мероприятий для педагогов района	Заместитель заведующего	В течение года
2.7.4	Участие в методических объединениях для : <ul style="list-style-type: none"> ▪ заместителей заведующего и ст. воспитателей ▪ музыкальных руководителей ▪ инструкторов по физво ▪ учителей- логопедов ▪ педагогов-психологов 	Заместитель заведующего	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ творческих групп 		
2.7.5	Участие в мероприятиях в рамках социального партнёрства		
2.7.6	Подготовка детей к участию в районных конкурсах		
2.7.7.	Распространение собственного педагогического опыта		
2. 8. Педагогические советы			
2.8.1	<p>Педагогический совет №1 (установочный, аналитико-планирующий) «Направления и перспективы развития ГБДОУ детского сада №122 в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обсуждение активных направлений воспитательно- образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников, утверждение перспективы работы коллектива на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Развитие системы образования (Информация с августовских совещаний педагогических работников).</p> <p>2.Основные задачи годового плана, форма их реализации. Принятие годового плана ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение и принятие программы дошкольного образования ДОУ по ФОП ДО , - Календарное планирование на 2023-2024 учебный год - Рассмотрение и принятие приложений к Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада №122 Невского района Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учебный план; ▪ Годовой календарный учебный график; ▪ Рабочие программы педагогов ДОУ; ▪ Графики работы специалистов; ▪ Режимы дня; ▪ Расписания проведения образовательной деятельности (занятий); ▪ Мониторинг; ▪ Перспективные планы педагогов <p>4.Выработка решений педсовета</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего</p> <p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам.заведующего</p>	<p>31 августа</p>
2.8.2	<p>Педагогический совет №2 (тематический) «Роль театрализованной деятельности в развитии речи ребенка».</p> <p>Цель: расширить знания педагогов о театрализованной деятельности, показать</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p>	<p>Ноябрь</p>

	<p>целесообразность использования в процессе развития речи дошкольников</p> <p>Повестка дня :</p> <p>1 Вступительное слово по теме педсовета</p> <p>2 . «Педагогическая копилка» (из опыта работы):</p> <p>2.1.«Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности»</p> <p>2.2. «Создание условий для самостоятельной деятельности и развитию творческой активности детей дошкольного возраста».</p> <p>2.3.«Успешные формы взаимодействия семьи и ДОУ по театрализованной деятельности»</p> <p>3.Результаты тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду».</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>4.Итоги анкетирования родителей</p> <p>5.Деловая игра «Театральный ринг»</p> <p>6.Итоги –смотрa конкурса уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».</p> <p>7.Проект решения педагогического совета</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Воспитатель Зинченко С.А.</p> <p>Воспитатель Правдина Л.К.</p> <p>Воспитатель Битютская Н.А.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий ГБДОУ</p>	
2.8.3.	<p>Педагогический совет №3 (тематический)</p> <p>«Экономическое воспитание дошкольников».</p> <p>Цель: Повышение квалификации в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»</p> <p>2. Педагогическая копилка:</p> <p>2.1. «Сказка как средство, наиболее способствующее пониманию экономических явлений дошкольниками».</p> <p>2.2. Презентация опыта работы «Путешествие в страну денег»</p> <p>2.3. «Ознакомление родителей воспитанников с финансовой грамотностью с помощью кейс-технологий»</p> <p>3. Ознакомление педагогов с итогами тематического контроля:«Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ». Аналитическая справка</p> <p>4. Деловая игра «Финансовый ринг».</p> <p>5.Подведение итогов. Проект решения педагогического совета</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Метелицына А.А., воспитатель</p> <p>Матросова А.А., воспитатель</p> <p>Обмок Е.А., педагог-психолог</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.заведующего Заведующий ГБДОУ</p>	Март

2.8.4	<p>Педсовет №4 (итоговый) «Последний звонок»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Годовые вести дошкольного учреждения».</p> <p>2. «О наших успехах...»</p> <p>3. «А как речь-то говорит! Словно реченька журчит!»</p> <p>6. «Заглянем в будущее» (Психологическая готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе) .</p> <p>7. Наши достижения - наша гордость!»</p> <p>8. Вести с пользой» (разное)</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам. заведующего Воспитатели Специалисты Учитель-логопед.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ст.воспитатель Заведующий ГБДОУ</p>	Май
2.9. Семинары, семинары –практикумы (см.приложение)			
2.9.1	<i>Семинар – практикум:</i> «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик реализации ОП ДО»	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Октябрь
2.9.2	<i>Семинар – практикум</i> «Играем в театр »	Зам. заведующего Муз. руководитель Малетина С.В.	Ноябрь
2.9.3	<i>Семинар – практикум :</i> «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Январь
2.9.4	<i>Семинар – практикум</i> « Тропинка в экономику»	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Февраль
2.10. Мастер-класс			
2.10.1	Сказки на кончиках пальцев (речевое развитие)	Самсонова И.Д., воспитатель	Октябрь
2.10.2	Чудо по имени «Театр»	Битютская Н.А, воспитатель	Ноябрь
2.10.3	Новогодний сувенир	Павленко И.М., воспитатель	Декабрь
2.10.4	Мы играем в экономику	Федорова А.А., воспитатель	Январь
2.10.5	Игры по обучению дорожному движению	Попова А.В., ст.воспитатель	Февраль
2.10.6	Кейс-технология в работе педагога ДОО	Матросова А.А., воспитатель	Март
2.10.7	Поделки к 9 мая	Правдина Л.К., воспитатель	Апрель
2.11. Тренинги			
2.11.1	В детский сад с хорошим настроением	Обмок Е.А., педагог-психолог	Октябрь
2.11.2	Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе	Обмок Е.А., педагог-психолог	Январь
2.11.3	Все вы сможете	Обмок Е.А., педагог-психолог	Апрель

2.12. Проведение открытых мероприятий для педагогов ДОУ			
2.12.1	Проведение открытых просмотров для педагогов по театрализованной деятельности: 1. Занятие «Путешествие в страну сказок и фантазии» - старшая гр. 2. Занятие по развитию речи с элементами театрализации в подготовительной группе «Мы артисты» 3. Занятие в средней группе «Отправляемся в театр» 4. Занятие в младшей группе «Путешествие по сказке «Колобок»	Фролова Л.Н., воспитатель Правдина Л.К., Воспитатель Егорова С.А., воспитатель Эйк Е.С., воспитатель	Октябрь Ноябрь
2.12.2	Взаимопосещение мероприятий по театрализованной деятельности	Все педагоги	Октябрь Ноябрь Декабрь
2.12.3	Проведение открытых просмотров для педагогов с целью совершенствования образовательной работы по экономическому воспитанию дошкольников 1.Занятие в старшей группе «В гости к гному-эконому» 2. Игра-викторина в старшей группе по основам финансовой грамотности. 3. Занятие в подготовительной группе «Экономия тепла, света, воды» 4. Занятие в подготовительной группе «Путешествие в страну взрослых дел»	Метелицына А.А., воспитатель Федорова А.А., воспитатель Матросова А.А., воспитатель Зинченко С.А., воспитатель	Январь Февраль Март
2.12.4	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности (занятий для родителей.	Педагоги	День открытых дверей
2.13. Смотры, конкурсы:			
2.13.1	«Лучшая подготовка групп к новому учебному году» <i>Цель и задачи :</i> 1.Создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели гр	Сентябрь
2.13.2	«Волшебный мир театра». <i>Цель:</i> создать оптимальные условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности. <i>Задачи :</i> 1.Способствовать повышению компетентности педагогов в создании условия для развития творческой активности ребенка в театрализованной деятельности; 2. Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели	Ноябрь

	<p>организации театрализованной деятельности.</p> <p>3.Способствовать обогащению центра по театрализованной деятельности в развивающей предметно-пространственной среде .</p> <p>4.Продолжать создавать условия для взаимодействия с родителями.</p>		
2.13.3	<p>«Новый год у ворот»</p> <p><i>Цель:</i> Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году, создание условий для сотрудничества семьи и детского сада.</p> <p><i>Задачи :</i></p> <p>1.Создание праздничной атмосферы внутри детского сада.</p> <p>2.Активизация деятельности педагогов по оформлению групп к Новому году, стимулирование творческого поиска педагогов.</p> <p>3.Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала, художественных способностей детей.</p> <p>4.Создание условий для активного участия родителей в жизни группы детского сад</p>	<p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	Декабрь
2.13.4	<p>«Лучшая группа года»</p> <p><i>Цель:</i> выявление лучшей группы ДОО, в которой созданы условия для успешной социализации и развития личности воспитанников.</p> <p><i>Задачи :</i></p> <p>1. Создание условий для самореализации воспитанников.</p> <p>2. Развитие навыков коллективного творчества.</p> <p>3. Сплочение детского коллектива.</p> <p>4. Развитие и поощрение инициативы воспитанников.</p> <p>5. Снижение числа правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка</p> <p>6. Воспитание ценностных отношений к человеку, обществу, природе.</p> <p>7. Повышение уровня воспитанности детей.</p> <p>8. Воспитание социальной активности, самостоятельности воспитанников.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	Апрель
2.14. Проекты			
2.14.1	<p>Реализация Федерального проекта «Успех каждого ребенка»</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p>	В течение года
2.14.2	<p>« Дорожная безопасность»</p>	<p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	Сентябрь

2.14.3	« Театр и дети»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Октябрь
2.14.4	«Где живет сказка»»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Ноябрь
2.14.5	«День рождение Деда Мороза	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Декабрь
2.14.6	«900 дней Героизма и Мужества»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Январь
2.14.7	«Экономия семейного бюджета »	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Февраль
2.14.8	« Космическое пространство»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Март
2.14.9	« Друзья планеты Земля»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Апрель
2.14.10	Проект «Этот день Победы»	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги	Май
2.15. Консультации			
2.15.1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Зам.заведующего	Ежемесячно
2.15.2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Зам.заведующего	Сентябрь
2.15.3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Зам.заведующего	Октябрь
2.15.4	Как лучше организовать театральную среду	Зам.заведующего	Ноябрь
2.15.5	«Кейс –технологии» в работе с дошкольниками	Зам.заведующего	Январь
2.15.6	Профессиональное выгорание	Педагог-психолог	Февраль
2.15.7	Создание картотеки (пословицы и поговорки по финансовой грамотности)	Ст.воспитатель	Март
2.15.8	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Зам.заведующего Воспитатели старших групп	Апрель
2.15.9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Ст.воспитатель	Май
2.16. Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов			
2.16.1	По результатам контроля	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости

2.16.2	По подготовке к методическим мероприятиям	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.3	По вопросам аттестации педагогических кадров	Зам.заведующего	По мере необходимости
2.16.4	По вопросам работы с рабочей Программой	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.5	По вопросам планирования образовательной и воспитательной работы с детьми	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.6	По организации самообразования	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.7	По вопросам взаимодействия с родителями.	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.8	По вопросам ведения документации	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.9	По запросам педагогов	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.10	По наставничеству	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.16.11	По вопросам взаимодействия с социальными партнерами	Зам.заведующего Ст.воспитатель	По мере необходимости
2.17. Рабочие совещания			
2.17.1	Вопросы текущего контроля, обсуждение нормативных документов, критерии конкурсов, анализ заболеваемости, подготовка к праздникам, результаты проверок , текущие инструктажи, планы работ и т.д.)	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель	1 раз в месяц
2.18. Наставничество (см.приложение)			
2.18.1	Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных трудностей	Ст.воспитатель	Сентябрь
2.18.2	Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания	Ст.воспитатель	В течение года по плану
2.19. Медико-педагогическое совещание в группе раннего возраста			
2.19.1	Особенности адаптационного периода детей раннего возраста. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.	Зам.заведующего Ст. медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	Октябрь

2.19.2	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Зам.заведующего Ст. медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	Декабрь
2.19.3	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Зам.заведующего Ст. медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	Март
2.19.4	Итоги работы за год	Зам.заведующего Ст. медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	Май

Раздел № 3. Организация работы с детьми

3.1.Музыкальные праздники			
№п/п.	Мероприятия	Ответственные	Срок
3.1.1	« Колокольчик золотой зовет в страну знаний за собой»	Муз. руководители, воспитатели	1 сентября (День знаний)
3.1.2	«Дорогие наши педагоги!».	Муз. руководители, воспитатели	27сентября (День работников дошкольного учреждения)
3.1.3	Осенние праздники « Поговорим об осени»	Муз. руководители, воспитатели	Октябрь с 23.10.2023 по 31.10.2023
3.1.4	Новогодние праздники «Пусть праздник всем подарит чудо»	Муз. руководители, воспитатели	Декабрь с 21.12.2023 по 28.12.2023
3.1.5	День памяти - «Великий подвиг ваш история хранит»	Муз. руководители, воспитатели	27 января (День снятия блокады Ленинграда)
3.1.6	«Масленица идет- весну под руки ведет»	Муз. руководители, воспитатели	11.03.2024 - 17.03.2024
3.1.7	Праздники, посвященные Международному женскому дню 8-е марта « С веселым светлым, женским днем!»	Муз. руководители, воспитатели	Март с 01.03.2024 по 07.03.2024
3.1.8	Праздник « Давайте прощаться, друзья! » - подготовительные группы	Муз. руководители, воспитатели	Апрель
3.1.9	Праздник ,посвящённый Дню Победы для детей старшего дошкольного возраста « Поклон погибшим в той войне»	Муз. руководители, воспитатели	Май
3.2.Спортивные праздники			
№п/п.	Мероприятия	Ответственные	Срок
3.2.1	«Мама и Я» (ко дню Матери – старшие и подготовительные гр.)	Инструктор по физо	Ноябрь

3.2.2	«Есть дата в снежном феврале » (старший дошкольный возраст)	Инструктор по физо	Февраль
3.3.Досуги , развлечения			
№п/п.	Мероприятия	Ответственные	Срок
3.3.1	По плану воспитателей	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физо	В течение учебного года
3.3.2	Ко дню Народного Единства « Народов много - страна одна»		Ноябрь
3.3.3	Совместные досуги, развлечения посвященные Дню матери «Самой нежной, самой милой» (мл.- ср. группы)		Ноябрь
3.3.4	«Аты -баты, шли солдаты!» (младший дошкольный возраст)		Февраль
3.3.5	День космонавтики « Ждут нас быстрые ракеты»		Апрель
3.3.6	Всемирный день здоровья « Мы зарядку делали – прыгали и бегали»		7 апреля
3.3.7	Ко дню города « Я в этом городе живу»		Май
3.4.Организационно- методические мероприятия			
№п/п.	Мероприятия	Ответственные	Срок
3.4.1	Спектакли для детей	Музыкальные руководители	В течение года
3.4.2	День толерантности.	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	16 ноября
3.4.3	«Конституция России- детям»	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	12 декабря
3.4.4	Неделя театра в детском саду «Театр, театр, театр! » с 25.03.2024 по 29.03.2024 .	Музыкальные руководители, воспитатели	27 марта- Всемирный день театра
3.4.5	День здоровья в детском саду « Мы зарядку делали – прыгали и бегали» , 08.04.2024	Инструктор по физо	7 апреля – Всемирный день здоровья
3.4.6	Всемирный день Земли – «Люби, храни и благодари»	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	22- апреля Всемирный день Земли
3.4.7	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ст.воспитатель воспитатели	В течение года
3.5. Выставки, конкурсы			
3.5.1	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний « День знаний глазами дошкольников»	Ст.воспитатель воспитатели	Сентябрь
3.5.2	Выставка детского творчества и родителей «Наш любимый детский сад»	Ст.воспитатель воспитатели родители	Сентябрь (к дню дошкольного работника)
3.5.3	Выставка детского творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	Ст.воспитатель воспитатели	Октябрь

3.5.4	Выставка детских рисунков «Моя Россия, моя страна»	Ст.воспитатель воспитатели	Октябрь (к дню народного единства)
3.5.5	Конкурс чтецов ко дню матери «Мы стихи подарим маме»	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	Ноябрь
3.5.6	Выставка детских рисунков «Дружба народов»	Ст.воспитатель воспитатели	Ноябрь(к дню толерантнос- ти)
3.5.7	Выставка детских рисунков «Рисуем любимых мам»	Ст.воспитатель воспитатели	Ноябрь(к дню матери)
3.5.8	Выставка детского творчества совместно с родителями «Новогодняя радуга талантов»	Ст.воспитатель воспитатели родители	Декабрь
3.5.9	Выставка детских рисунков «Ленинград- память и боль»	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	Январь
3.5.9	Выставка детского творчества «Празднует февраль армии рождение»	Ст.воспитатель воспитатели	Февраль
3.5.10	Выставка народно-прикладного искусства «День радости и красоты 8 Марта»	Ст.воспитатель воспитатели	Март
3.5.11	Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос»	Ст.воспитатель воспитатели	Апрель
3.5.12	Конкурс чтецов «Этот загадочный космос »	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	Апрель
3.5.13	Стенгазета «Наши выпускники 2024»	Воспитатели подготовит. групп	Апрель
3.5.14	Выставка детских работ «Особый день в году России»	Ст.воспитатель воспитатели	Май
3.5.15	Выставка детских работ «Славься любимый город»	Ст.воспитатель воспитатели	Май
3.6. Участие в акциях			
3.6.1	По профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ст.воспитатель	В течение года
3.6.2	Природоохранная «Елочка, живи!»	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	Декабрь
3.6.3	Сохраним птиц на земле	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	1 апреля Международ. день птиц
3.6.4	Экологического благотворительного проекта «Крышечки ДоброТы	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	В течение года
3.6.5	По сбору макулатуры «Круг Жизни».	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	В течение года
3.6.6	Всемирный день защиты животных	Зам.заведующего ст.воспитатель воспитатели	4 октября

Раздел № 4. Руководство инновационной деятельности ДОУ.

4.1. Обобщение опыта работы педагогов ДОУ :			
№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
4.1.1	Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности.	Воспитатель гр.№3 Зинченко С.А.	Ноябрь
4.1.2	Создание условий для самостоятельной деятельности и развитию творческой активности детей дошкольного возраста.	Воспитатель гр.№10 Правдина Л.К.	Ноябрь
4.1.3	Успешные формы взаимодействия семьи и ДОУ по театрализованной деятельности	Воспитатель гр. №5 Битютская Н.А	Ноябрь
4.1.4	Сказка как средство , наиболее способствующее пониманию экономических явлений дошкольниками	Воспитатель гр. №5 Метелицына А.А.	Март
4.1.5	Путешествие в страну денег	Воспитатель гр.№10 Матросова А.А.	Март
4.1.6	Ознакомление родителей воспитанников с финансовой грамотностью с помощью кейс-технологий	Педагог-психолог Обмок Е.А.	Март
4.2. Распространение инновационного опыта работы ДОУ:			
4.2.1	<i>Проведение открытых мероприятий для педагогов района:</i> Голубева О.Г., воспитатель Фролова Л.Н., воспитатель Болотова О.С., воспитатель Эйк Е.С., воспитатель	Зам.заведующего	В течение года
4.2.2	<i>Участие в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках»:</i> Номинация «Гармония, благополучие, поддержка» Обмок Е.А., педагог-психолог Номинация «Сердце отдаю детям» Тоток Н.Ю., муз. руководитель	Зам.заведующего ст.воспитатель	ГБУ ДППО центр повышения квалификации специалистов «ИМЦ Невского района СПб»
4.2.3	Публикация статей , методических разработок педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Всероссийский сетевой журнал «Дошкольник РФ» ▪ Социальная сеть работников образования nsportal.ru ▪ Всероссийский образовательный «Портал педагога» ▪ Институт развития образования СПб – www.piterhold.ru ▪ Сайт ГБДОУ – 122.dou.spb.ru ▪ Всероссийское издание «ПЕДРАЗВИТИЕ» «ИНФОУРОК» и т.д. 	Воспитатели специалисты	В течение года
4.3. Организация внедрения технологий передового педагогического опыта:			
4.3.1	Опыт работы и организация взаимодействия с ДОУ внедряющими в реализацию образовательных	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего	В течение года

	программ дошкольного образования применением дистанционных образовательных технологий.		
4.3.1	Опыт работы и организация взаимодействия с ДОУ, внедряющими инновационные педагогические технологии.		
4.3.2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий (Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания)		
4.3.3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы детей и другие).		
4.3.4.	Опыт работы и организация взаимодействия с ДОУ внедряющие ОП ДО по ФОП ДО		
4.3.4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	Зам.заведующего ст.воспитатель	Май
4.3.5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Зам.заведующего ст.воспитатель	Май

Раздел № 5 Система внутреннего мониторинга

5.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Содержание контроля	Обсуждение результатов контроля	Сроки, объекты контроля, формы и методы контроля	Ответственные исполнители
5.1. Фронтальный контроль				
1	Изучение содержания и технологии разработки проектов	Рабочие совещания	Все группы. Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Заместитель заведующего
2	Посещение НОД, тестирование детей			Ст.воспитатель
3	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность			Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.2. Сравнительный контроль				
1	Организация занятий с элементами театрализованной деятельности по речевому развитию ребенка	Рабочие совещания	Ноябрь Посещение групп, наблюдение	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.3 Предварительный контроль				
1	Изучение ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования, локальные акты	Рабочие совещания	<i>В течение года</i> Вновь поступившие	Заместитель заведующего Ст.воспитатель

			воспитатели , специалисты	
2	Развивающая среда во всех группах дошкольного учреждения.	Рабочие совещания	<i>Сентябрь</i> Молодые специалисты Наблюдение	Ст.воспитатель
3	Совместная деятельность воспитателя и детей	Рабочие совещания	<i>Октябрь</i> Молодые специалисты. Наблюдение	Ст.воспитатель
4	Праздничная культура в детском саду	Рабочие совещания	<i>Ноябрь</i> Молодые специалисты. Наблюдение	Ст.воспитатель
5	Планирование образовательной работы с детьми.	Рабочие совещания	<i>Декабрь</i> Молодые специалисты. Анализ документации	Ст.воспитатель
6	Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня	Рабочие совещания	<i>Январь</i> Молодые специалисты	Ст.воспитатель
7	Индивидуальные особенности развития дошкольников.	Рабочие совещания	<i>Февраль</i> Молодые специалисты. Наблюдение	Ст.воспитатель
8	Питание в детском саду	Рабочие совещания	<i>Март</i> Молодые специалисты. Наблюдение	Ст.воспитатель
9	Самостоятельная деятельность детей	Рабочие совещания	<i>Апрель</i> Молодые специалисты Наблюдение.	Ст.воспитатель
5. 4 Предупредительный контроль				
1	Тематическое планирование образовательной работы с детьми.	Рабочие совещания	<i>В течение года</i> Воспитатели , специалисты. Анализ документации	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
2	Подготовка родительских собраний	Рабочие совещания	<i>Сентябрь, Май</i> Все группы Посещение собраний	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
3	Подготовка к педсоветам	Рабочие совещания	<i>В течение года</i> Воспитатели , специалисты	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
4	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	Рабочие совещания	<i>Январь</i> Все группы Наблюдение	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего

5	Безопасность ребенка в зимние каникулы	Рабочие совещания	Декабрь Воспитатели , специалисты Анализ документации, наблюдение	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
6	Подготовка к смотрам-конкурсам	Рабочие совещания	В течение года, по плану Участие	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
7	Календарное планирование рабочей программы	Рабочие совещания	В течение года Воспитатели , специалисты Анализ документации	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего
8	Эффективность участия в конкурсном движении педагогов и воспитанников ДОУ	Рабочие совещания	В течении учебного года Наблюдение за участием	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.5 Тематический контроль				
1	Адаптация детей к условиям пребывания детей в ДОУ	Рабочие совещания	Сентябрь Наблюдение, анализ документации	Ст.воспитатель
2	Организация театральной деятельности в ДОУ	Педсовет	Октябрь Ноябрь Посещение групп, наблюдение	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель
3	Эффективность воспитательно-образовательной работы по экономическому воспитанию дошкольников»	Педсовет	Февраль Март Посещение групп, наблюдение	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.6. Оперативный контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	Рабочие совещания	Ежемесячно	Ст.воспитатель Медсестра
2	Охрана жизни и здоровья детей		Ежедневно	Ст.воспитатель
3	Соблюдение режима дня воспитанников		Ежедневно	Ст.воспитатель
4	Соблюдение требований к прогулке		Еженедельно	Ст.воспитатель
5	Организация питания детей. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Педсоветы	Ежемесячно Пищеблока, групп	Медсестра Ст.воспитатель
6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по ФОП		Ежемесячно	Заместитель заведующего

7	Состояние документации педагогов, воспитателей групп		Октябрь, февраль	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
8	Проведение родительских собраний		Сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
9	Организация предметно – развивающей среды по театрализованной деятельности		Ноябрь	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
10	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Ежемесячно	Ст.воспитатель
11	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		Еженедельно	Ст.воспитатель
12	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Еженедельно	Ст.воспитатель
13	Подготовка воспитателя к занятиям		Ежедневно	Ст.воспитатель
14	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		Ежемесячно	Ст.воспитатель

5.7 Итоговый контроль

1	Уровень подготовки детей к школе	Педсовет	<i>Май</i> Анализ документации	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
2	Анализ образовательной деятельности за учебный год, прогнозирование работы на следующий учебный год	Педсовет	<i>Май</i> Анализ документации (воспитатели, специалисты)	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель

5.2. Внутренняя система оценки качества образования

№п/п	Направление	Срок	Ответственные исполнители
5.2.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.2.2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.2.3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Медсестра
5.2.4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Ст.воспитатель
5.2.5	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего

5.2.6	Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ГБДОУ
-------	--	------------------------	------------------

5.3. Внешний контроль деятельности дошкольного учреждения.

№п/п	Направление	Срок	Ответственные исполнители
5.3.1.	Ознакомление со сводным планом проверок на 2024 год	Декабрь	Заведующий ГБДОУ
5.3.2	Подготовка дошкольного учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по АХР

Раздел № 6 Мониторинг инфраструктуры РППС

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО ФОП ДО и ОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели
3	Изучение интересов , склонностей, предпочтений , индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
4	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Ст.воспитатель Воспитатели
5	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели

Раздел № 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
6.1 Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:			
6.1.1	Заключение (пролонгирование) договора с детской поликлиникой №45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ№122	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь
6.1.2	Оформление «Листа здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников	Врач ГБДОУ Воспитатели	Сентябрь
6.1.3	Разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ	Заведующий ГБДОУ	4 неделя августа

6.1.4	Организация работы совета по питанию	Заведующий ГБДОУ	В течение года
6.1.5	Разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши)	Заведующий ГБДОУ	Декабрь
6.1.6	Санитарно-просветительская работа	Ст.медсестра	В течение года
6.1.7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра	Октябрь
6.1.8	Разработка режима дня, модели двигательного режима	Зам. заведующего Ст.воспитатель	4 неделя августа
6.2. Организация медицинского мониторинга			
6.2.1	Диагностика состояния здоровья и физического развития детей;	Врач ГБДОУ	Октябрь, апрель
6.2.2	Анализ заболеваемости воспитанников	Ст.медсестра	Декабрь Май
6.3.Организация системы комплексной оздоровительной работы (см.приложение 1)			
6.4.Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ			
6.4.1	Консультации для педагогов	Врач ГБДОУ Ст. медсестра	По мере необходимости
6.4.2	Тематические рабочие совещания	Врач ГБДОУ Ст. медсестра	В течение года и по эпидпоказаниям
6.4.3	Оперативные рабочие совещания (по результатам проверок ГБДОУ)	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра.	В течение года
6.4.4	Разъяснительная и просветительская работа по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Ст.медсестра.	Еженедельно
6.5.Организация системы медицинского контроля			
6.5.1	Создание и совершенствование условий для физического и психологического здоровья детей	Врач ГБДОУ Ст. медсестра Зам.заведующего Ст.воспитатель	Постоянно в течение года
6.5.2	Адаптация детей в группах		
6.5.3	Выполнение режима дня		
6.5.4	Выполнение режима двигательной активности		
6.5.5	Контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей		
6.5.6	Проведение оздоровительных мероприятий		
6.5.7	Организация и качество питания воспитанников		
6.6.Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ			
6.6.1	Организация ежедневного дежурства администрации ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно в течение года
6.6.2	Обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок	Заместитель заведующего (АХР)	Постоянно в течение года
6.6.3	Проведение систематических инструктажей сотрудников по охране труда, пожарной безопасности	Заместитель заведующего (АХР)	Сентябрь и по необходимости

6.6.4	Инструктаж по должностным инструкциям.	Заведующий ГБДОУ	Август и по необходимости
6.6.5	Обеспечение контроля за санитарным состоянием групп, пищеблока, прачечной.	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра	В течение года
6.6.6	Подбор и маркировка мебели в группах в соответствии с ростом детей	Ст.воспитатель Ст.медсестра	Сентябрь
6.6.7	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ст.медсестра воспитатели	Ежедневно

Раздел № 8. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
7.1 Организационная работа			
7.1.1	Заключение договоров родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ	Заведующий ГБДОУ	В течение года
7.1.2	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Заведующий ГБДОУ	Август, сентябрь
7.1.3	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы за посещение детского сада)	Заведующий ГБДОУ	В течение года
7.1.4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого- педагогическая поддержка детей и родителей)	Зам.заведующего педагог-психолог	По мере необходимости
7.1.5	Оформление информации для родителей о деятельности дошкольного учреждения, групп	Зам.заведующего Ст.воспитатель	Сентябрь
7.1.6	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео -материалов о содержании образовательной работы	Воспитатели специалисты	В течение года
7.1.7	Обновление информации на сайте ДОУ	Зам.заведующего	В течение года
7.1.8	Организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего Ст.воспитатель	Сентябрь Декабрь Май
7.1.9	Организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование	Заведующий ГБДОУ	В течение года
7.2 Участие родителей в работе органов государственно- общественного управления ДОУ			
7.2.1	Родительский комитет ДОУ	Заведующий Кулякова Е.В. Зам.заведующего	В течение года
7.2.2	Педагогический совет		
7.2.3	Общее собрание работников ДОУ		
7.2.4	Совет по питанию		
7.2.5	Управляющий совет		
7.2.6	Комиссия по урегулированию споров		
7.3. Оказание методической и консультативной помощи родителям			
7.3.1	Заведующий ГБДОУ: <i>Вторник: 15.00-18.00, Четверг: 10.00-12.00</i>	Кулякова Е.В.	В течение года

7.3.2	Заместитель заведующего (УВР) <i>Пятница :15.00-19.00</i>	Фоменкова Л.И.	В течение года
7.3.3	Главный бухгалтер: <i>Среда: 15.00-18.00</i>	Григорьева О.Н	В течение года
7.3.4	Бухгалтер: <i>Четверг : 15.00- 18.00</i>	Иванова Л.А.	В течение года
7.3.5	Ст.воспитатель <i>Среда: 14.00-16.00</i>	Попова А.В.	В течение года
7.3.6	Музыкальные руководители: <i>Вторник - 15.00 -17.00</i> <i>Среда - 15.00 -17.00</i>	Малетина С.В. Тоток Н.Ю.	В течение года
7.3.7	Инструктор по физической культуре <i>Понедельник: 12.30-14.00</i> <i>Четверг : 08.30.00-09.00</i>		В течение года
7.3.8	Учитель-логопед: <i>Среда : 15.00-18.00</i>		В течение года
7.3.8	Педагог-психолог <i>Вторник: 16.00-19.00</i>	Обмок Е.А.	В течение года
7.3.9	Медицинский персонал <i>Ежедневно: с 8.00 до 16.00</i>	Юнда Л.Л Никитина А.С.	В течение года
7.4. Взаимодействие с родителями:			
7.4.1	<i>Общие родительские собрания:</i> «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего	Сентябрь
	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия		Декабрь
	« Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году , организация работы в летний оздоровительный период ».		Май
7.4.2	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	Воспитатели групп	По плану воспитателей
7.4.3	Организационные родительские собрания для родителей будущих воспитанников.	Заведующий ГБДОУ	Май
7.4.4	Работа по ранней профориентации педагогов с родителями	Воспитатели	В течение года
7.4.4	Папки- передвижки	Воспитатели	В течение года
7.5 Информационное просвещение:			
7.5.1	Оказание консультативной помощи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проблемная ▪ оперативная ▪ по заявлениям 	Заведующий ДОУ зам.заведующего, специалисты в рабочем порядке	В течение года
7.5.2	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Ст.воспитатель воспитатели	В течение года
7.5.3	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»	Зам.заведующего Медсестра	В течение года

7.5.4	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте дошкольного учреждения	Зам.заведующего, Ст.воспитатель	В течение года
7.5.5	Подготовка материала:		Сентябрь Январь
	▪ Родительская плата	Бухгалтер	
	▪ Правила фото-и видеосъемки в дошкольном учреждении	Ст.воспитатель	Сентябрь
	▪ Правила посещения детского сада	Ст.воспитатель	Сентябрь
	▪ По безопасности	Ст.воспитатель	В течение года
7.6 Участие родителей в мероприятиях ДОУ:			
7.6.1	Участие родителей в акциях ,смотре, конкурсах, тематических выставках, фотовыставках организованных в ДОУ.	Зам.заведующего, Ст.воспитатель воспитатели специалисты	В течение года
7.6.2	Привлечение родителей к совместным праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.		По мере необходимости
7.6.3	Дни открытых дверей.	Зам.заведующего, Ст.воспитатель	Апрель, июнь
7.6.4	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольного учреждения.	Заведующий ГБДОУ зам.заведующего (АХР) воспитатели	По мере необходимости
7.6.5	Привлечение родителей к организации совместных экскурсий.	Зам.заведующего воспитатели	В течение года
7.6.6	Организация совместных музыкально-театрализованных мероприятий для детей, педагогов, родителей	Музыкальные руководители	В течение года
7.6.7	Участие в совместных проектах	Зам.заведующего воспитатели	В течение года
7.7 Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
7.7.1	Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период.	Зам. заведующего Воспитатели	Октябрь
7.7.2	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Зам. заведующего Воспитатели	Декабрь Май
7.7.3	Анкетирование по текущим вопросам	Зам. заведующего Воспитатели	В течение года

Раздел № 9. Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
8.1 Формирование контингента воспитанников ДОУ			
8.1.1	Взаимодействие с комиссией Невского района по комплектованию групп.	Заведующий ГБДОУ	В течение года
8.1.2	Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников	Заведующий ГБДОУ делопроизводитель	В течение года

8.1.3	Выставление приказов о зачислении детей на сайте ДОУ	Делопроизводитель	В течение года
8.1.4	Контроль за наполняемостью групп детьми	Заведующий ГБДОУ	В течение года
8.1.5	Ведение документации по учету посещаемости детей в ДОУ	Медсестра, воспитатели групп	В течение года
8.1.6	Контроль за родительской платой	Бухгалтер, воспитатели	В течение года
8.2 Административная работа с кадрами			
8.2.1	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий ГБДОУ	Август , декабрь, май
8.2.2	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего АХР Ст.медсестра	По мере необходимости
8.2.3	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.д) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Заведующий ГБДОУ, ответственный за охрану труда	В течение года
8.2.4	Ведение делопроизводства по кадрам ДОУ	Заведующий ГБДОУ делопроизводитель	В течение года
8.2.5	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами	Зам.заведующего АХР кастелянша кладовщик	В течение года
8.3 Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
8.3.1	Прохождение медосмотра работниками .	Старшая медсестра	По графику
8.3.2	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Зам.заведующего АХР	По плану администрации Невского района
8.3.3	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	Зам.заведующего АХР	В течение года
8.3.4	Обеспечение санитарно – гигиенического состояния ДОУ.	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра	В течение года
8.4. Антитеррористическая защищенность			
8.4.1	<i>Воспрепятствие проникновению посторонних:</i>		
	Проверка ограждения по периметру территории.	Зам.заведующего АХР	Постоянно, в течение года
	Наблюдение за сохранностью оснащения здания техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> ▪ система наружного освещения ▪ система видеонаблюдения 	Зам.заведующего АХР ответственный за антитеррористическую защищенность	В течение года
8.4.2	<i>Минимизация возможного последствия терактов:</i>		
	Соблюдать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта по разработанному плану	Заведующий ГБДОУ	В случае получения информации
	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Сентябрь

	Проводить антитеррористические инструктажи с сотрудниками	Ответственный за антитеррористическую защищенность	В течение всего периода
	Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работниками и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Август
8.5 Противопожарные мероприятия			
8.5.1	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	Зам.заведующего АХР	По мере необходимости
8.5.2	Проведение противопожарного инструктажа	Зам.заведующего АХР	1 раз в квартал
8.5.3	Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования)	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего АХР	В течение года
8.5.4	Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ	Зам.заведующего АХР	В течение года
8.5.5	Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. Организация рейдов на степень не проникновения	Зам.заведующего АХР	В течение года
8.6. Ограничительные меры:			
8.6.1	<i>Организационные мероприятия:</i>		
	Обеспечение запаса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ СИЗ-маски и перчатки; ▪ дезинфицирующих средств ▪ кожных антисептиков 	Главный бухгалтер Заместитель заведующего (АХР)	Сентябрь Январь
	Подготовка здания и помещений к работе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Заместитель заведующего (АХР)	Еженедельно
	Контроль за работой бактерицидных установок	Медсестра	Ежедневно
	Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Медсестра	1 раз в квартал
	Разъяснительная и просветительская работа с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Медсестра	Сентябрь Январь
8.6.2	<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия:</i>		
	Проведение усиленного фильтра воспитанников и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ термометрия с помощью бесконтактных термометров ▪ опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Медсестра, воспитатели	Ежедневно утром
	Проведение уборки помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Технический персонал	Ежедневно
	Контроль за порядком обработки посуды	Медсестра, Ответственный	Ежедневно

		за охрану труда	
	Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели	Постоянно
8.7 Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ			
8.7.1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий ГБДОУ	В течение года
8.7.2	Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности	Зам.заведующего АХР	В течение года
8.7.3	Выполнение должностных обязанностей (выборочно)	Заведующий ГБДОУ	В течение года
8.7.4	Выполнение требований санэпидрежима	Ст.медсестра	В течение года
8.7.5	Выполнение режима работы сотрудниками ДОУ	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего АХР Зам.заведующего УВР	В течение года
8.8. Укрепление и развитие материально-технической базы			
8.8.1	Приобретение новой игровой мебели для групп	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего АХР	В течение года
8.8.2	Приобретение новой мебели в групповые помещения		
8.8.3	Организация ремонтных работ.		
8.8.4	Благоустройство территории дошкольного учреждения		
8.8.5	Приобретение игрушек, игр	Зам.заведующего УВР	В течение года
8.8.6	Проведение списания материальных ценностей	Бухгалтер	Октябрь
8.8.7	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Зам.заведующего АХР Бухгалтер	Январь
8.9 Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ГБДОУ			
8.9.1. Заключение договоров, размещение заказов:			
8.9.1.1	Участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего АХР	В течение года
8.9.1.2	Составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги		
8.9.1.3	Составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте		
8.9.1.4	Организация работы комиссии по подведению итогов проведения процедур размещения заказов	Заведующий ГБДОУ	Декабрь
8.9.2. Планирование финансовой деятельности ГБДОУ			
8.9.2.1	Субсидия на выполнение государственного задания	Заведующий ГБДОУ Главный бухгалтер	В течение года
8.9.2.2	Расходы на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ		

8.9.2.3	Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета		
8.9.2.4	Расходы на текущий и капитальный ремонт учреждения		
8.9.2.5	Расходы на реализацию мер социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений		
8.9.2.6	Заработная плата сотрудников		
8.9.2.7	Прочие выплаты		
8.9.2.8	Услуги связи		
8.9.2.9	Коммунальные услуги		
8.9.2.10	Работы, услуги по содержанию имущества		
8.9.2.11	Прочие работы, услуги		
8.9.2.12	Прочие расходы		
8.9.2.13	Увеличение стоимости основных средств		
8.9.2.14	Увеличение стоимости материальных запасов		
8.8.3 Подготовка отчетов			
8.9.3.1	По родительской плате	Бухгалтер	1 раз в
8.9.3.2	По питанию		Ежемесячно
8.9.3.3	Сдача баланса	Главный бухгалтер	2 раза в год
8.9.3.4	По статистике		Ежемесячно
8.9.3.5	Фонд социального страхования		1 раз в
8.9.3.6	Фонд пенсионных начислений		1 раз в
8.9.3.7	Налоговые отчеты		1 раз в
8.9.3.8	В плановый отдел		1 раз в месяц
8.9.3.9	ТЭФУ		1 раз в месяц
8.9.4 Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ			
8.9.4.1	Выездной, документарный	Заведующий ГБДОУ Главный бухгалтер	Регламентируется нормативно - правовыми актами РФ, СПБ
8.9.4.2	Отчет о выполнении государственного задания учредителю		

П Р И Л О Ж Е Н И Я
к годовому плану

**Система физкультурно - оздоровительной работы
в ГБДО № 122 Невского района
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Возрастные группы	Периодичность	Ответственные исполнители
1. Обследование				
1.1	Обследование уровня физического развития , физической подготовленности	Все	Сентябрь Май	Ст.медсестра Инструк. по физо Ст .воспитатель Воспитатели
1.2	Диспансеризация	Подготовит.	1 раз в год	Ст.медсестра Спец.д/поликлин.
2. Двигательная активность				
2.1	Утренняя гимнастика	Все	Ежедневно, 2 раза в неделю под музыку	Воспитатели, Инструк. по физо Муз.руководители
2.2	Занятия по физической культуре в зале или на воздухе	Все	3 раза в неделю	Инструк.по физо Воспитатели
2.3	Подвижные игры на прогулке	Все	Ежедневно	Воспитатели
2.4	Гимнастика после дневного сна	Все	Ежедневно	Воспитатели
2.5	Физкультурный праздник	Старший дошк.возраст	2 раза в год	Инструк.по физо Воспитатели
2.6	Физкультурные досуги	Все	2 раза в месяц	Инструк.пофизо Воспитатели
2.7	Каникулы	Все	Январь	Зам.заведующего, Воспитатели
2.8	День здоровья	Все	Апрель	Зам.заведующего Инструк.по физо Воспитатели
3. Лечебно-профилактические мероприятия				
3.1	Профилактика гриппа и ОРВИ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кварцевание помещений ▪ Чесночные кулоны 	Все	В период эпидемий	Ст.медсестра Врач Воспитатели
3.2	Соблюдение правил личной гигиены	Все	В течение года	Ст.медсестра Врач Воспитатели
4. Закаливание воздушное				
4.1	Ходьба босиком	Все	После дневного сна	Воспитатели,
4.2	Облегченная одежда детей	Все	При проведении утренней гимнастики, занятий по физо	Воспитатели
4.3	Воздушные ванны	Все	После дневного сна, занятий по	Воспитатели Инструк.по физо

			физо	
--	--	--	------	--

5. Закаливание водное

5.1	Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	Все	В течение дня	Воспитатели
5.2	Полоскание рта после еды	Все	В течение дня	Воспитатели Пом.воспитателя

6. Воспитание основ здорового образа жизни

6.1	Беседы валеологического содержания	Все	1 раз в неделю	Воспитатели
6.2	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Все	Ежедневно	Воспитатели
6.3	Экскурсия в медицинский кабинет	младшие группы	1 раз в год	Ст.медсестра Воспитатели
6.4	Спектакли валеологического содержания	Все	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели
6.5	Игры валеологического направления	Все	В течение года	Воспитатели

7. Работа с родителями

7.1	Физкультурные праздники	Старший дошкольный возраст	1 раз в квартал	Инструк. по физо Воспитатели
7.2	Консультации со специалистами	Все	По расписанию	Зам.заведующего Ст.медсестра Врач
7.3	Совместная деятельность с детьми	Все	По плану	Воспитатели Специалисты
7.4	Родительские собрания	Все	По плану	Воспитатели Специалисты
7.5	Анкетирование	Все	По мере необходимости	Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели
7.6	Информационный стенд	Все	В течение года	Воспитатели, Ст.воспитатель

8. Работа с воспитателями

8.1	Методическое обеспечение	Все	В течение года	Заместитель заведующего Ст. воспитатель
8.2	Консультации	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Специалисты
8.3	Рабочие совещания	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Специалисты
8.4	Семинары- практикумы	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст.воспитатель Специалисты
8.5	Открытые мероприятия	Все	По плану	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты

8.6	Педагогический совет	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст. воспитатель
8.7	Игровые тренинги	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст. воспитатель Специалисты
8.8	Мастер-классы	Все	По плану	Заместитель заведующего Ст.воспитатель
8.9	Медико-педагогические совещания	Все	3 раза в год	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

**План проведения семинаров, семинаров –практикумов
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Тема и цель семинара	План проведения	Ответственный	Дата проведения, количество занятий	Литература
1.	<p>«Внедрение инновационных педагогических технологий и практик реализации ОП ДО» <i>Цель:</i> Повышение уровня компетентности педагогов образовательного учреждения в вопросах применения активных методов обучения.</p>	<p>Организационный момент: 1. Теоретический материал. 2. Практическая часть 3. Рефлексия. 4. Принятие проекта решения</p>	<p>Зам. заведующего Ст. воспитатель</p>	<p>Октябрь 2023г. 1 занятие</p>	<p>1. Дошкольное воспитание// Игра. – 2005. – №4 2..Ветрова В.В. Во что играть с ребенком до 3 лет. – М.: ТЦ Сфера, 2008. 3. Воспитание, образование и развитие детей 2-3 лет в детском саду: методическое руководство для воспитателей, работающих по программе «Радуга»/ Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева, С.Г. Якобсон и др. - М.: Просвещение, 2005. 4. Галигузова Л.Н. Развитие игровой деятельности. Игры и занятия с детьми 1-3 лет (программа «Первые шаги»). – М.: Мозаика-Синтез, 2011. 5. Гришаева Н.П. Современные технологии эффективной социализации ребенка в дошкольной образовательной организации.- М: Вентана-Граф, 2015. 6. Технологии эффективной социализации в детском саду и в начальной школе под редакцией Н.П. Гришаевой – М. Линка-Пресс, 2019 год 7. Грецкая Ю. П. Инновационные технологии социализации дошкольников в образовательном пространстве // Молодой ученый. — 2018. — №7.</p>
2.	<p>«Играем в театр » <i>Цель:</i> Расширение знаний педагогов о</p>	<p>Организационный момент: 1. Теоретический материал. 2. Практическая часть</p>	<p>Зам. заведующего Муз.руководитель</p>	<p>Ноябрь 2023г. 2 занятие</p>	<p>1. Антипина А.Е. Театрализованная деятельность в детском саду. -М.: ТЦ Сфера, 2006. 2. Волшебный праздник/ Сост. М. Дергачева/. - М.: РОСМЭН, 2000. 3. Гончарова О.В. и др. Театральная палитра: Программа</p>

3.	<p>театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.</p> <p>«Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям» <i>Цель:</i> Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня</p>	<p>3. Рефлексия. 4. Принятие проекта решения</p> <p>Организационный момент: 1. Теоретический материал. 2. Практическая часть 3. Рефлексия. 4. Принятие проекта решения</p>	<p>Зам. заведующего Ст.воспитатель</p>	<p>Январь 2024 1 занятие</p>	<p>художественно-эстетического воспитания. – М.: ТЦ Сфера, 2010. 4. Иванова Г.П. Театр настроений. Коррекция и развитие эмоционально-нравственной сферы у дошкольников. - М.: “Скрипторий 2003”, 2006. 5. Калинина Г. Давайте устроим театр! Домашний театр как средство воспитания. – М.: Лепта-Книга, 2007. 6. Маханева М.Д. Театрализованные занятия в детском саду. - М.: ТЦ Сфера, 2001. 7. Толченев О.А. Сценарии игровых и театрализованных представлений для детей разного возраста: Нескучалия. - М.: ВЛАДОС, 2001. 8. Шорыгина Т.А. Праздники в детском саду. – М.: ТЦ Сфера, 2010. 9. Щеткин А.В. Театральная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 4-5 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2008.</p> <p>1. Комарова, О.А. Взаимодействие педагога и детей старшего дошкольного возраста в предметно-игровой дошкольного образовательного учреждения: автореф. дис. канд. пед. наук / О.А. Комарова // Дискуссия. – 2012. № 10. 2. Новоселова, С. Л. Развивающая предметная среда : методические рекомендации / С. Л. Новоселова. – М., 2011. 3. Полякова, М.Н. Построение развивающей среды в детском дошкольном учреждении / М.Н. Полякова. – СПб. : Детство-пресс, 2014. 4. Предметно-пространственная среда в детском саду. Принципы построения советы, рекомендации / Сост. Н. В. Нищева. – СПб. : Детство-пресс, 2014. 5. Висангириева, Е.Д. Проектирование социокультурной предметно-пространственной среды развития ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения (на примере создания Монтессори-детского сада Туапсинского педагогического колледжа) , Ростов н/Д., 2003.</p>
----	---	---	---	--	--

4	<p>развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка</p> <p>« Тропинка в экономику» Цель: Повышение финансовой грамотности педагогов</p>	<p>Организационный момент: 1. Теоретический материал. 2. Практическая часть 3. Рефлексия. 4. Принятие проекта решения</p>	<p>Зам. заведующего Ст. воспитатель</p>	<p>Февраль 2024 1 занятие</p>	<p>6. Глушкова, Г. Предметная среда действительно развивающая? / Г. Глушкова, С. Мусенко // Дошкольное воспитание. — 2008. - № 2. — С. 107-112. 7. Каратаева, Н. А. Развивающая предметно-пространственная среда: мифы и реальность / И. А. Каратаева, О. В. Крежевских // Управление дошкольным образовательным учреждением. - 2016. - №2. - С. 38-44</p> <p>1. Азрилиян, А. Н. Большой экономический словарь / А. Н. Азрилиян. – 2-е изд., измен. И доп. – М. : Институт новой экономики, 2012. 2. Блискавка, Е. А. Дети и деньги. Самоучитель семейных финансов для детей / Е.А. Блискавка. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.. 3. Горяев, А. Е. Финансовая грамота для школьников. Спецпроект Российской экономической школы по личным финансам/авт.-сост. А. Е. Горяев, В. В. Чумаченко. – М. Финансы, 2010. 4. Горяев, А. Е. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие/авт.-сост. А.Е. Горяев, В. В. Чумаченко. – М. Просвещение, 2016. 5. Крючкова, Н. А. Учебно-методическое пособие по повышению финансовой грамотности /Первые шаги по ступеням финансовой грамотности для дошкольников/ Н. А. Крючкова. – Калининград, 2013. 6. Ларева, Н. И. Обучаем детей финансам. Методика для начальных классов/ Н. И. Ларева. — М. : ИНФРА-М, 2014.</p>
---	--	---	---	---------------------------------------	--

План работы по профилактике детского травматизма на 2023-2024 учебный год

Работа по профилактике детского травматизма

Цель: Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

Задачи:

- совершенствование и развитие здоровьесберегающих технологий;
- меры по улучшению охраны здоровья детей;
- работа с детьми по охране труда;
- профилактика детского травматизма и заболеваемости

1. Профилактические мероприятия ГБДОУ № 122

Содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Осмотр оборудования и оснащения территории детского сада на предмет нахождения их в исправном состоянии и составлением актов проверки	Зам.заведующего(АХР)	Сентябрь-апрель
2. Мероприятия по уборке мусора; обрезка кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев.	Зам.заведующего (АХР) Уборщик территории	Осень-весна
3. Выполнение требований безопасности к территории детского сада и оснащению групповых помещений	Зам.заведующего(АХР) Уборщик территории	В течение года
4. Мероприятия по очистке дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание песком, крошкой. Сбивание сосулек с крыш всех построек на территории детского сада.	Зам.заведующего(АХР) Уборщик территории	Декабрь-март
5. Исправное состояние детского игрового оборудования и детского инвентаря.	Зам.заведующего (АХР)	В течение года
6. Тематические беседы, развлечения, праздники, подвижные игры, продуктивная деятельность	Зам.заведующего (УВР) воспитатели	В течение года

2. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма:

Содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Издание приказ об охране жизни и здоровья детей на 2023 -2043 учебный год.	Заведующий ГБДОУ	4 неделя августа
2. Издание приказа о назначении ответственного за работу по ПДТ.	Заведующий ГБДОУ	4 неделя августа
3. Составление плана работы ДОУ по предупреждению детского травматизма	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (УВР)	Август
4. Инструктажи сотрудников ДОУ по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь, декабрь, май
5. Целевой инструктаж по охране жизни и	Зам.заведующего(УВР)	В течение года

<p>здоровья детей во время проведения экскурсий и выездных мероприятий за пределы детского сада.</p> <p>6. Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»</p> <p>7. Проведение консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Знакомство детей с правилами дорожного движения - часть работы по ОБЖ в ДОУ» ✓ «Перспективное планирование по ПДД» ✓ « Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД» ✓ « Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников» ✓ «Предупреждение детских страхов в опасных ситуациях» ✓ « Знакомство с инструктивными директивными материалами по ПДД» ✓ « Взрослые –пример для детей в поведении на дорогах. <p>8. Методические совещания по ПДД</p> <p>9.Проведение учебных занятий по эвакуации детей на случай пожара</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (УВР)</p> <p>Зам.заведующего(УВР) Ст.воспитатель</p> <p>Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (АХР)</p>	<p>Сентябрь, май, при приеме на работу</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По плану администрации Невского района</p>
---	--	---

3. Профилактические мероприятия с дошкольниками

Содержание работы	Ответственные	Сроки
<p>1. Непрерывная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с окружающим миром; • развитие речи; • художественно-эстетическое развитие: (рисование, аппликация, лепка) • чтение художественной литературы; • формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности • формирование начальных представлений о здоровом образе жизни <p>2. Беседы</p> <p>3. Целевые прогулки</p> <p>4.Встречи с интересными людьми (мед. работники, инспектор ГИБДД, пожарные, включая их рабочее место.</p> <p>5. Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели Зам.заведующего(УВР) Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p>

6. Праздники, досуги, развлечения.	Специалисты, воспитатели	В течение года
7. Просмотр фильмов, презентаций, прослушивание аудиозаписей	Воспитатели	В течение года
8. Рассматривание иллюстраций, альбомов, книг	Воспитатели	В течение года
9. Проведение инструктажа по технике безопасности	Воспитатели	По мере необходимости

4. Взаимодействие с родителями

Содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Консультации, беседы по профилактике детского травматизма.	Воспитатели	В течение года
2. Оформление наглядной агитации в группе по ПДД (памятки, информационный материал, методическая литература)	Воспитатели	В течение года
3. Родительские собрания	Воспитатели	Сентябрь, апрель
4. Анкетирование родителей «Грамотный пешеход»	Зам.заведующего(УВР) Ст.воспитатель	По мере необходимости
5. Участие родителей в подготовке и проведении для детей мероприятий по профилактике травматизма	Воспитатели, специалисты	В течение года
6. Совместное с родителями пополнение материалом уголков (центров) безопасности в группах.	Воспитатели	В течение года

5. Контроль

1. За соблюдением выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. За качеством и эффективностью мероприятий по ПДД. 3. За работой с родителями по ПДД 4. За организацией работы с детьми по ПДД	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель	В течение года
--	---	----------------

**План работы с молодыми специалистами
на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Анкетирование молодых специалистов	Старший воспитатель
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Сентябрь	
Ознакомление с планом работы. Нормативные документы. Введение документации воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса.	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Консультации: «Форма работы с детьми раннего и младшего возраста» «Адаптация детей в детском саду» «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Октябрь	
Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию»	Старший воспитатель
Консультация «Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования»	Заместитель заведующего
Ноябрь	
Консультация «Игра – ведущий вид деятельности. Условия ее организации»	Старший воспитатель Специалисты
Консультация «Использование инновационных технологий в работе педагога»	Старший воспитатель
Посещение занятий опытных педагогов	Старший воспитатель
Декабрь	
Круглый стол «Педагогическое общение, создание атмосферы, доброжелательности и сплочения»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Взаимопосещение новогодних праздников	Старший воспитатель Музыкальные руководит.
Январь	
Консультация «Организация развивающей предметно - пространственной среды»	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагога	Старший воспитатель
Февраль	
Посещение занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Изучение самоанализа педагогов	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Март	
Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Старший воспитатель
Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей	
Взаимопосещение весенних праздников	Старший воспитатель Музыкальные руководит
Апрель	
Посещение занятий опытных педагогов	Старший воспитатель

Круглый стол «Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Презентация по теме самообразования	Старший воспитатель
Май	
Консультация « Организация летней оздоровительной работы» Организация трудовой деятельности	Старший воспитатель
Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Старший воспитатель
Подведение итогов работы . Определение основных направлений работы на следующий учебный год	Заместитель заведующего Старший воспитатель Наставники

**План работы Совета по питанию
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2023 г.	Заведующий ГБДОУ
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Старшая медсестра
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Старшая медсестра
4	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующий ГБДОУ
5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию	ежеквартально	Заведующий ГБДОУ
6	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Старшая медсестра
7	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Старшая медсестра Зам. заведующего Ст.воспитатель
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Старшая медсестра
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий Кладовщик Старшая медсестра
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий Кладовщик Старшая медсестра
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Заведующий Кладовщик Старшая медсестра
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	Заведующий Кладовщик Старшая медсестра
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий Кладовщик

<i>№ п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сотрудничество с родителями воспитанников</i>			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий Зам.заведующего Старшая медсестра Представитель родительской общественности в Совете по питанию ГБДОУ
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий Старшая медсестра Зам.заведующего Ст.воспитатель Председатели родительских комитетов групп

**План работы Совета родителей
ГБДОУ детского сада №122 Невского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Определение основных направлений совместной деятельности.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
2	Контроль за заключением договоров с родителями воспитанников Организация дополнительных платных образовательных услуг. Помощь в уборке и благоустройстве территории детского сада.	Октябрь	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (АХР)
3	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	В течение зимы	Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель Воспитатели
4	Помощь родителей в озеленении территории детского сада.	Осень, Весна	Заведующий ГБДОУ Воспитатели
5	Участие в контроле за организацией питания детей на группах в соответствии с контрольной порцией и меню. Анализ контроля за организацией питания на группах	Постоянно Декабрь	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра Воспитатели Пом. воспитателя
6	Обсуждение результатов заболеваемости детей и анализ причин	В течение года	Заведующий ГБДОУ Ст.медсестра
7	Помощь в организации и проведении дня открытых дверей.	Сентябрь Апрель	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель
8	Участие в смотре «Готовность детского сада к новому учебному году».	Сентябрь	Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель Воспитатели
9	Укрепление и развитие материально-технической базы, обсуждение необходимости приобретения.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (АХР)
10	Анализ приобретений за истекший год	Май	Заведующий ГБДОУ Зам.заведующего (АХР)
11	Выявление неблагополучных семей, защита прав и достоинств ребенка родителями, родителями и родственниками других воспитанников.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Воспитатели Специалисты

	Обсуждение выявленных случаев на заседании родительского комитета. Связь с органами опеки и попечительства		
12	Помощь в организации праздника «До свидания, детский сад!» (прощание детей подготовительных групп с детским садом).	Апрель, Май	Зам. заведующего (УВР) Ст.воспитатель Муз. руководители
13	Помощь в проведении анкетирования на группах.	В течение года	Зам.заведующего (УВР) Ст.воспитатель Воспитатели

**План мероприятий
по профилактике пожарной безопасности
на 2023 -2024 учебный год**

1. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Чтение художественной литературы.			
1	Художественная литература: А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Б. Жидков «Пожар на море», «Дым»; К. Чуковский «Путаница»; С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Что горит?», «Кошкин дом»; Л. Толстой «Пожарные собаки»; Г. Остер «Вредные советы»; Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; Загадки, пословицы, поговорки;	В течение года	Воспитатели всех групп
2	Рассматривание иллюстраций, плакатов по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Воспитатели всех групп
Беседы			
3	Темы бесед: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кто такой пожарный; ▪ Знакомство с работой пожарных (кто приходит к нам на помощь) ▪ Если беда звони 01; ▪ Правила поведения при пожаре; ▪ Опасные предметы; ▪ Увидел дым, звони 01; ▪ Звери наши друзья береги их от огня; ▪ Почему пожар в лесу; ▪ Знаешь сам – расскажи друзьям 	В течение года	Воспитатели всех групп
Игры.			
4	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пожарные на учениях; ▪ Юный пожарный; ▪ Самый ловкий Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инсценировка «Кошкин дом»; ▪ Умелые пожарные; ▪ Пожарная часть Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Служба спасения: 01, 02, 03; ▪ Юный пожарный; ▪ Знакомство с профессиями; 	В течение года	Воспитатели всех групп Инструктор по физо Музыкальные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Окружающий мир и т.д. 		
Досуги:			
5	Спортивные и музыкальные досуги : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сильные, смелые, ловкие, умелые! ▪ Оказание первой помощи пострадавшим в пожаре. ▪ Мы семья спасателей и т.д. 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Воспитатели Инструктор по физо Музыкальные руководители
Выставки:			
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Пожарная машина»; ▪ «Звери наши друзья береги их от огня»; ▪ Рисование по прочитанному произведению; ▪ «Добрый и злой огонь»; ▪ Изготовление праздничных открыток ; ▪ Изготовление сувениров. 	Апрель Декабрь Октябрь	Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели
7	Инструктаж проведенный инструктором по пожарной безопасности.	Январь	Зам. заведующего Воспитатели
Практические занятия на базе ГБДОУ по профилактике противопожарной безопасности			
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	2 раза в год По плану администрации Невского р-на	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего Воспитатели
Оформление холла и выставочной витрины			
9	Посвященное праздникам: «День гражданской обороны» «Дню пожарной охраны» «День спасателя РФ»	Октябрь Апрель Декабрь	Зам. заведующего Ст.воспитатель Муз. руководители Воспитатели
Видеофильмы и мультфильмы по профилактике пожарной безопасности			
10	Просмотр <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уроки бабушки Совы (Безопасность) ; ▪ МЧС уроки безопасности 	В течение года	Воспитатели
У нас в гостях театр			
11	Спектакли: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Кошкин дом»; ▪ «Один дома»; ▪ «Незнайка»; ▪ «ОБЖ» 	Сентябрь Ноябрь Февраль Март	Зам. заведующего Ст.воспитатель Муз. руководители
Экскурсии			
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение воспитанников ГБДОУ пожарно-спасательный отряд по улице Чудновского, дом 17 для ознакомления с пожарной техникой ,с жизнью и бытом пожарных. ▪ Познавательная экскурсия на базе детского сада: ознакомление с электроприборами, пожарной сигнализацией и пожарным водопроводом 	В течение года	Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели старших и подготов. групп
13	Участие в районных, городских,	В течение года	Зам. заведующего

	всероссийских, международных конкурсах		Ст.воспитатель Воспитатели
--	--	--	-------------------------------

2. Работа с родителями

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Первая помощь при ожоге»; ▪ «Безопасное поведение»; ▪ «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»; ▪ «Внимание: эти предметы очень опасны!»; <p>Беседы : На групповых родительских собраниях проведение бесед на тему по пожарной безопасности;</p> <p>Оформление стендов и уголков безопасности.</p>	В течение года	Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор
2	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»;	Октябрь	Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	В течение года.	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра

3. Работа с сотрудниками

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оформление договора с ВДПО на обслуживание КСОБ		Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3	<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; ▪ Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; ▪ Приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности 	4 неделя августа	Заведующий ГБДОУ
4	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность.
5	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение противопожарного 		

	<p>режима;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; ▪ содержание территории; ▪ содержание здания, помещений ГБДОУ и путей эвакуации; ▪ содержание электроустановок; ▪ содержание сетей противопожарного водоснабжения; ▪ учет и использование первичных средств пожаротушения в ГБДОУ; ▪ содержание пожарной сигнализации 	В течение года.	Ответственный за пожарную безопасность.
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка (новых) инструкций по пожарной безопасности; ▪ Разработка инструкций (правила) по пожарной безопасности для детей; ▪ Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными по правилам пожарной безопасности. 	В течение года.	Ответственный за пожарную безопасность.
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставки книг-новинок «Работа с детьми по накоплению и обновлению копилки разработок по правилам пожарной безопасности; ▪ Информирование педагогов о новинках методической литературы и специальной прессы по вопросам пожарной безопасности; ▪ Проведение консультаций, инструктаж; ▪ Профилактика ПБ (план работы, инструктажи); 	В течение года	Зам. заведующего Ст.воспитатель
8	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара;	2 раз в год	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего
9	<p>Консультации, занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение занятий с обслуживающим персоналом по вопросам пожарной безопасности с привлечением сотрудников в ОНД и СПб ГКУПСО Невского района ▪ Основы пожарной безопасности; ▪ Средства пожаротушения; ▪ Изучение нормативных документов по ПБ; ▪ Применение опыта работы по пожарной безопасности педагогов дошкольного учреждения; ▪ Обмен опытом в проведении занятий по пожарной безопасности с 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий ГБДОУ Зам. заведующего

	социальными партнерами :ГБДОУ № 124, 131, 117		
10	Разработка тематических планов по образовательным областям по теме «Безопасность».	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего
11	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	По договору с организацией 1 раз в три года.	Ответственный за пожарную безопасность
12	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 месяц	Ответственный за пожарную безопасность.
13	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
14	Произвести перезарядку огнетушителей, у которых закончился срок эксплуатации.	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
15	Оформление в учреждении уголки (стенды) по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
16	Осуществление проверки средств пожарно-охранной сигнализации, состояния электрооборудования и электросетей.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
17	Предусмотреть в планах воспитательной работы комплекс мероприятий, направленных на формирование у воспитанников знаний, умений и навыков действия в случае пожара или иных ЧС.	В течение года	Зам.заведующего
18	Проведение обучение работников	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ

**План работы
по формированию и реализации системы антикоррупционного
воспитания и антикоррупционной деятельности
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

1. Организационно- методическая работа с кадрами:

№п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.1	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Август
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	Август
1.3	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.4	Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного воспитания	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.5	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах , педагогических часах, собраниях	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.7	Создание и повышение базы методического , дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Ответственный за работу по противодействию коррупции, воспитатели разных возрастных групп	Постоянно

2. Инструктивно- методическая работа

№п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
2.1	Размещение на стенде ДОУ информации антикоррупционного содержания	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт ДОУ	Ответственный за сайт ДОУ	Постоянно
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно

3. Работа с воспитанниками:

№п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
3.1	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
3.2	Разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов ,направленных на усвоение норм ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
3.3	Театрализованная постановка , направленная на формирование знаний о современном этикете, культуре поведения в отношениях с разными людьми	Музыкальные руководители	Ноябрь
3.4 Младшие группы № 2,1,4			
3.4.1	Беседа «Моя семья»-формировать представление о семье; понимать роль взрослых и детей, взаимопомощь членов семьи		Сентябрь
3.4.2	Рассматривание картины «У Мишки день рождения»-знакомить с правилами поведения в гостях. Воспитывать вежливость		Сентябрь
3.4.3	Игровая ситуация «Отчего Петя нахмурился» -формировать умение посредством речи взаимодействовать и налаживать контакты		Октябрь

	друг с другом	Воспитатели младших групп		
3.4.4	Игровая ситуация «Заболели игрушки»-воспитывать доброжелательность, желание помочь		Ноябрь	
3.4.5	Пальчиковая игра «Семья»		Декабрь	
3.4.6	Беседа «Взрослые и дети»- формировать уважение, доверие, взаимопонимание и желание взаимопомощи		Январь	
3.4.7	Рассматривание иллюстраций «Что такое хорошо и что такое плохо»- знакомить с правилами поведения		Январь	
3.4.8	С/ролевая игра «Автобус»- формировать знания о правилах положительного и отрицательного поведения.		Февраль	
3.4.9	Беседа «Учимся общаться друг с другом»- дать понятие, что такое дружба. Формировать умение передавать чувства через ласковые , добрые слова		Февраль	
3.4.10	« Мои друзья»-развивать чувство уверенности в себе, чувство коллективизма		Март	
3.4.11	Рассматривание иллюстраций « Игрушки в гостях у детей»-воспитывать вежливость, внимательное отношение к окружающим		Март	
3.4.12	Рассматривание картины «Игра с куклой»-воспитывать умение играть дружно, оказывая помощь		Апрель	
3.4.13	Беседа «Давай никогда не ссориться»- формировать умение взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом		Май	
3.4.14	Творческая игра « К нам приехали гости»-закрепить знания о культуре поведения , когда приходят гости.		Май	
3.5 Средние группы № 7,5				
3.5.1	Беседа «Правила поведения в детском саду»		Воспитатели средних групп	Сентябрь
3.5.2	Беседа о добрых и плохих привычках-учить анализировать свои поступки	Октябрь		
3.5.3	Проведение выставки рисунков для родителей «Моя дружная семья»	Октябрь		
3.5.4	Игровая ситуация «Можно и нельзя»	Ноябрь		
3.5.5	Беседа «За что я люблю маму?» Способствовать формированию любви, уважения, доверия, взаимопонимания.	Ноябрь		
3.5.6	Настольная игра «Что такое хорошо, что такое плохо»- закрепление навыков	Декабрь		

	поведения в транспорте		
3.5.7	Беседа «Добрые качества моей души и добрые дела»		Декабрь
3.5.8	Дидактическая игра «Плохие и хорошие дела»		Январь
3.5.9	Рисование «Радуга. Добрые правила жизни»		Январь
3.5.10	Игровая ситуация «Как прожить без сор»		Февраль
3.5.11	Рассматривание иллюстраций «Профессии»-знакомить с профессиями людей - хранителями порядка		Февраль
3.5.12	Игровая деятельность « Аптека добрых дел»-подумать ,каким лекарством вылечить злую бабу-ягу, жадную старуху из сказки о золотой рыбке, братца Иванушку который превратился в козленочка		Март
3.5.13	Дидактическая игра « Что делать?»		Март
3.5.14	Беседа «Ложь и правда»		Апрель
3.5.15	Игровая ситуация «Можно и нельзя»		Апрель
3.5.16	Игровая ситуация «Как мы умеем играть»		Май
3.5.17	«Изображение добрых дел « - с помощью разных изобразительных средств подготовить работы на выставку «Наши добрые дела»		Май
3.6. Старшие группы № 8,9			
3.6.1	Беседа «Я и моя семья»- понимать роль взрослых и детей в семье	Воспитатели старших групп	Сентябрь
3.6.2	«Урок дружбы» - формировать уважение к старшим. Воспитывать правдивость, честность		Сентябрь
3.6.3	Беседа «Волшебные слова»-воспитывать уважение друг к другу, к старшим и посторонним		Октябрь
3.6.4	Дидактическая игра «Скажи наоборот»-развивать мышление, активизировать словарь		Октябрь
3.6.5	Рассматривание иллюстраций «Кто обидел маленького мальчика» -воспитывать дружеское отношение друг к другу		Ноябрь
3.6.6	Заучивание поговорок «При солнышке тепло, при матери добро». «Друг познается в беде»		Ноябрь
3.6.7	Беседа «Учимся играть и работать дружно»-формировать умение контролировать свое поведение, совершенствовать себя как личность через общение с людьми		Декабрь

3.6.8	Игровая ситуация на формирование умений оценивать свои и чужие поступки		Декабрь
3.6.9	Дидактическая игра «Уроки этикета»- формирование культуры поведения в различных жизненных ситуациях		Январь
3.6.10	Беседа «Сила не право» -развивать у детей доброе отношение ко всему окружающему миру		Январь
3.6.11	Игровая ситуация «Хорошо-плохо»- формировать умение оценивать поступки детей		Февраль
3.6.12	Игровая ситуация «Зайка Ушастик упал в ручей»- формировать взаимопонимание ,желание взаимопомощи		Март
3.6.13	Беседа «Наши хорошие поступки»- формировать умение анализировать свои поступки , поступки своих друзей		Апрель
3.6.14	С/ролевая игра «Кафе»- закреплять знания о правилах поведения в общественных местах		Апрель
3.6.15	Игровая ситуация «Что такое хорошо, что такое плохо» - обогатить образ –Я. Как о помощнике и защитнике слабых		Май
3.6.16	Беседа « Правила на всю жизнь» -закреплять знания об основных правилах по которым живут люди. Формировать моральные качества личности.		Май
3.7 Подготовительные группы № 3,10			
3.7.1	Беседа «Я имею право»-формировать правовую культуру и правосознание дошкольников.	Воспитатели подготовительных групп	Сентябрь
3.7.2	Выставка рисунков «Есть такая профессия защищать закон и порядок»		Октябрь
3.7.3	Обсуждение пословицы «лучше не бери, да после не кори»-формировать понятие «Бескорыстный», «Щедрый»,развивать способность делиться чем-либо, не требуя за это награды		Ноябрь
3.7.4	Игровая ситуация «Можно и нельзя»- определить границы допустимого поведения, этических ограничений, провести границу между «Можно» и «Нельзя»		Ноябрь
3.7.5	Беседа «Легко ли быть справедливым?»- научить высказывать свое мнение о выполнении правил поведения, находить слова для оценки поведения реальных людей,		Декабрь

	сравнивать его с поведением героев сказок и мультфильмов	
3.7.6	Выставка рисунков «Лесть и корысть в баснях И.А.Крылова	Декабрь
3.7.7.	Игровая ситуация « Упорство и упрямство»- подвести детей к пониманию того, что настойчивость и упорство ведут человека вперед; упрямство- заводит в тупик и может привести к потере ощущения реальности	Январь
3.7.8	Беседа- объяснить детям сущность народных пословиц: Хорошо тому добро делать, кто его помнит. Рука руку моет и обе белы живут. Милость велика, да не стоит лыка. Худого человека ничем не уважишь. Лучше не дари, да после не кори. Плохо не клади. Вора в грех не вводи. Не в службу, а в дружбу	Январь
3.7.9	Беседа «Почему бывает драки?» - сформировать у детей навыки общения; развивать понимание смысла норм и правил поведения в среде сверстников; воспитывать привычку достойно вести себя в конфликтных ситуациях	Февраль
3.7.10	Игровая ситуация «Как поступить правильно»	Февраль
3.7.11	Обсуждение пословицы «Тонул – топор сулил, вытащили топорища жаль – научить высказывать своего мнение о долге , необходимости держать данное слово	Март
3.7.12	Беседа«Как вести себя в обществе»- закреплять представление о необходимости знания правил поведения в общественных местах, опираясь на опыт детей.	Март
3.7.13	Игровая ситуация «Как прожить без сор»- учить детей анализировать, искать различные варианты решения проблем и уметь применить такие возможности	Апрель
3.7.14	Обсуждение пословицы «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»- формировать знания об этикете, культуре поведения в отношениях со взрослыми и сверстниками	Апрель
3.7.15	Беседа «Учусь думать и поступать по-своему» -развивать в детях чувство собственного достоинства, самостоятельности и независимости в	Май

	интеллектуальных и физических действиях, сохраняя доброжелательное отношение к сверстникам, стремление радоваться успехам других.		
3.7.16	Выставка рисунков для родителей «Я и мои права»-развивать правовую культуру и правосознание дошкольников.		Май

4. Работа с родителями:

№п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	В течение года
4.2	Проведение родительских собраний с включением вопроса по теме антикоррупционного мировоззрения	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	Сентябрь, Январь, май
4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий ГБДОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере поступления
4.4	Обеспечение функционирования сайта в ГБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ.	Ответственный за ведение сайта Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
4.5	Мониторинг электронных обращений на сайте ГБДОУ «Обратная связь»	Ответственный за ведение сайта Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
4.6	День открытых дверей в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Апрель
4.7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенностью работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Май