

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

на заседании Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №122  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 19.03.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 23 от 19.03.2024

Заведующий ГБДОУ детский сад №122

Невского района Санкт-Петербурга

*Е.В. Кулякова*  
Е.В. Кулякова



Учтено мнение родителей  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
№ 2 от 19.03.2024

**Положение**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В  
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

**В государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 122 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ детском саду № 122 Невского района Санкт-Петербурга (далее Порядок), а также доступа родителей (законных представителей) воспитанников в групповое помещение для приема пищи (далее - столовую) разработан в соответствии со ст. 41 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями «Родительский контроль организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 8 мая 2020 г.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в ДОУ.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в групповую столовую, оформление результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников групповой столовой.

**2. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в групповую столовую**

2.1. Посещение групповой столовой родителями (законными представителями) воспитанников (далее Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения (Приложение № 1), согласованной с заведующим.

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу [doy122@yandex.ru](mailto:doy122@yandex.ru).



2.3. График посещения групповой столовой формируется на месяц (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одной возрастной группы (далее Представитель).

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение групповой столовой заносятся в Журнал регистрации заявок на посещение групповой столовой (Приложение № 2).

2.6. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего.

### **3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой**

3.1. Заявка-соглашение на посещение групповой столовой подается непосредственно заведующему по установленной форме.

3.2. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки (Приложение № 3). Основным методом работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и воспитанников.

3.3. Общественный представитель имеет право:

- посетить групповую столовую;
- наблюдать раздачу блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;

3.4. Посещение групповой столовой осуществляют члены Совета родителей в соответствии с утвержденным графиком посещения групповой столовой.

3.5. В групповую столовую допускаются родители (законные представители) при наличии действующей медицинской книжки.

3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к работникам ДООУ, воспитанникам.

3.7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс раздачи блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников ДООУ на пищеблоке.

3.9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения групповой столовой согласно приложениям 3 и 4 к Порядку.

3.10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников, администрации ДООУ. Акт передается заведующему.

3.11. Акты посещения групповой столовой учитываются и хранятся в ДООУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.12. Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения групповой столовой доводится до сведения работников ДООУ.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет заведующий, иные органы управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

**Заявка-соглашение на посещение групповой столовой ГБДОУ детского сада № 122  
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ФИО законного представителя, обучающегося

\_\_\_\_\_

2. Группа воспитанника, чьи интересы представлены

\_\_\_\_\_

3. Предмет (причина) посещения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дата и времени посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в помещение столовой ГБДОУ детского сада № 122 Невского района  
Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Журнал регистрации заявок на посещение групповой столовой ГБДОУ детского сада № 122 Невского района Санкт-Петербурга**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон	Желаемая дата и время посещения	ФИО принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин



## ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания ГБДОУ детского сада № 122 Невского района Санкт-Петербурга

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<b>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1.	<i>Имеется доступ:</i>		
	к раковинам		
	мылу		
	средствам для сушки рук		
	средствам дезинфекции		
<b>2. Санитарно-техническое состояние столовой</b>			
	Зал приема пищи чистый		
	Обеденные столы чистые (протертые)		
	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
	На столовых приборах отсутствует влага		
	Столовые приборы без сколов и трещин		
	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<b>3. Режим работы столовой</b>			
	Имеется режим дня с указанием времени приема пищи		
	Имеется расписание приема пищи воспитанниками		
	Предоставление горячего питания воспитанниками в соответствии с графиком, утвержденным заведующим		
<b>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников</b>			
	Наличие на сайте ОО циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 1,5 до 3 лет, с 3 лет до 7 лет)		
	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей при входе в ДОУ		
	Факты замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
<b>5. Оценка готовых блюд</b>			
	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении		

**АКТ  
проверки групповой столовой**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Комиссия в составе:

Председателя комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Членов комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года проведена проверка качества питания в групповой столовой.

Время проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись )