

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

123

31.08.2023

ПРИКАЗ

Об организации деятельности службы сопровождения
в 2023/2024 учебном году

В связи с началом нового 2023/2024 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и развития, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО .

приказываю:

1. Организовать деятельность службы сопровождения с 01.09.2023 в следующем составе:
 - Обмок Е.А.- педагог-психолог
 - учитель-логопед-
- 3.Общее руководство службой сопровождения ГБДОУ детский сад №122 возложить на заместителя заведующего Фоменкову Л.И. , в обязанности которой входит:
 - Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ не позднее 10.09.2023.
 - Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СС.
 - Организация совместной работы специалистов СС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции и развития.
 - Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.
4. Назначить Фоменкову Л.И.– заместителя заведующего , ответственным лицом за:
 - организацию работы и ведение текущей и отчетной документации психолого-педагогического консилиума;
 - организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;
 - контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов;
 - организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ДОУ по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
 - организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
 - организацию и качество оказания коррекционно-развивающей и сопровождающей помощи;
 - организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
 - координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами ДОУ, района, города.
- 5.Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом ГБДОУ, годовым перспективным планом, утвержденными программами, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком,