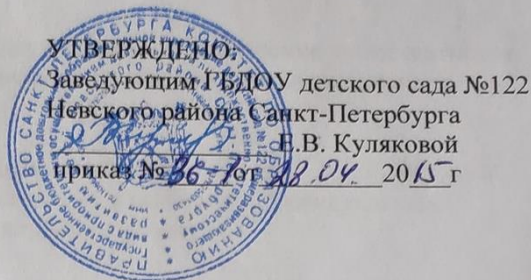


ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №122
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 24.04.15 № 3



Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников в
соответствии с ФГОС ДО
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. ГБДОУ детский сад № 122 Невского района Санкт-Петербурга предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1.. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;

2.3 Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4 Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.6 Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

3. Принципы взаимодействия ДОО с семьями:

3.1 Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО – семья»;

3.2 Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.3 Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

3.4 Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

3.5 Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1 Совместные досуги, праздники.

4.2 Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

4.3 Организация дней открытых дверей.

4.4 Выпуск газет.

4.5 Игры с педагогическим содержанием.

4.6 Беседы, консультации, рекомендации.

4.7 Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО через систему Интернет (сайт ДОО)

4.8 Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОО

6.1. Критерии анализа годового плана:

- Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- Учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.

6.2. Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:

- Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- Разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- Разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы ГБДОУ детского сада № 122 Невского района Санкт-Петербурга

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего (УВР).

7.3. Заместитель заведующего (УВР) имеет право:

- Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

- Изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- Привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ГБДОУ.

8. Срок действия положения

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.