

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

на заседании Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №122  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 18.03.2019 № 1



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 27 от 20.03.2019г  
Заведующий ГБДОУ детский сад №122  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е. В. Кулякова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета(далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ ;
- Иными федеральными и нормативными правовыми актами, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Компетенция Управляющего Совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

**3. Задачи Управляющего Совета**

3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- усиление общественного участия в управлении ДООУ, что позволяет повысить эффективность образовательной деятельности ДОО и способствует ее открытости для общественности;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых организаций бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности дошкольной организации, в установлении порядка распределения фондов материального стимулирования работников ДООУ;
- участие в разработке и согласовании локальных актов ДООУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участие в разработке и сопровождении официального сайта;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольной организации;

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

- 4.1. Управляющий Совет в количестве 8 человек формируется на выборной основе сроком на три года.
- 4.2. В состав Управляющего совета могут входить все участники образовательного процесса, родители (законные представители) воспитанников детского сада и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 4.3. В состав Управляющего Совета входят члены от администрации (за исключением заведующего ДООУ и не более 1 человека)
- 4.6. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета
- 4.7. Работники ДООУ, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.8. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.
- 4.9. Председатель Управляющего совета:
- планирует и организует деятельность совета;
  - информирует членов управляющего совета о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
  - подписывает решения Управляющего Совета
- 4.10. Управляющий совет ДООУ вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета
- 4.11. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.
- 4.12. Управляющий совет ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.13. Управляющий совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов совета.

4.14. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании

4.15. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

4.16. Решения Управляющего совета :

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего образовательного учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

4.17. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета

## **5. Ответственность Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, по законным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Управляющего совета**

6.1 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

6.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Управляющего совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения..

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.