

УТВЕРЖДЕН:
 Заведующим ГБДОУ детским садом №122
 Невского района Санкт-Петербурга
 Е.В.Куликовой



**ПЛАН РАБОТЫ
 УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
 ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №122 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель:

Осуществление общественно-государственного управления дошкольной образовательной организацией.

1. Участие в реализации Программы развития ГБДОУ.
2. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Участие в деятельности дошкольного учреждения по вопросам качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, контроль за расходованием средств, полученных от приносящих доход деятельности.
5. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников ГБДОУ.
7. Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах компетенции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	1. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 2. Знакомство с публичным докладом за 2023-2024 учебный год 3. Рассмотрение и принятие новых локальных актов	Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета	август - сентябрь
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета 2. Подготовка нормативно – правовой базы по организации работы Управляющего совета на 2024– 2025 учебный год. 3. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с ДОУ. Участие в родительском контроле питания по графику ГБДОУ. 4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	Председатель Управляющего совета Члены управляющего совета Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета	октябрь - ноябрь

<p>1. Подготовка учреждения к проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил за 2024 год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов</p>	<p>Заместитель заведующего (УВР)</p> <p>Заместитель заведующего (АХР)</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Председатель Управляющего совета</p>	<p>декабрь - январь</p>
<p>1. Обсуждение проекта самообследования ДОУ за 2024 год</p> <p>2. Подготовка учреждения к проведению праздников для детей 23 февраля, 8 марта</p> <p>3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель Управляющего совета</p>	<p>февраль-март</p>
<p>1. Отчет о работе ГБДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Итоги работы Управляющего Совета.</p> <p>3. Подготовка к летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Председатель Управляющего совета Заведующий ГБДОУ</p> <p>Председатель Управляющего совета</p>	<p>апрель- май</p>